



ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА  
ШКОЛЕ

ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ.

Основна школа  
“Аца Синадиновић” Предејане  
Дел. бр. 622  
Датум 28. 8. 2024. год

# 1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Дужност директора школе у школској 2023/24. обављала је: Данијела Пешић .

По закону, директор школе ради следеће послове:

- планира и организује остваривање програма образовања и васпитања;
- стара се о осигурању квалитета и унапређивању васпитно-образовног рада;
- стара се о остваривању развојног плана установе;
- остварује педагошко-инструктивни увид и надзор и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника;
- планира стручно усавршавање наставника;
- предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника као и у случају недоличног понашања запослених и њиховог негативног утицаја на децу;
- стара се о благовременом обавештавању запослених, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад школе и ових органа;
- сазива и руководи седницама Наставничког Већа и Педагошког колегијума, без права одлучивања;
- усмерава и усклађује рад стручних органа у школи;
- сарађује са родитељима ученика и са другим организацијама;
- редовно подноси извештаје о свом раду Школском одбору;
- одлучује о избору наставника и стручних сарадника и доноси решења о заснивању радног односа;
- потписује сведочанства, дипломе, уверења, уговоре и друга акта везана за пословање школе;
- одлучује у складу са законом и општим актима о питањима из радних односа запослених у школи;
- доноси општа акта, уколико то није надлежност Школског одбора;
- обавља и друге послове и одговоран је за њихово извршавање у складу са законом и општим актом школе.
- прати и учествује и реализацији Акционог плана стручног тима за инклузивно образовање
- планира, прати и у својству одговорног лица учествује у свим активностима које се тичу безбедности ученика.

Извештај о раду директора школе подноси се два пута годишње и документација се налази код директора школе.

## **\*ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА**

ЦИЉ :Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

### **ЗАДАЦИ:**

1. Учесће у стварању оптималних услова за развој ученика и остваривање образовно-васпитног рада.
2. Праћење и подстицање целовитог развоја ученика.
3. Подршка наставницима у креирању програма рада са ученицима, предлагање и организовање различитих видова активности, које доприносе децјем развоју и напредовању.
4. Пружање подршке наставнику на унапређивању и осавремењивању васпитнообразовног рада.
5. Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика.
6. Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада.
7. Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе.
8. Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.

Послови педагога школе обухватили су следеће садржаје:

1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА
2. РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА
3. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ
4. УНАПРЕЂИВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА И САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА
5. РАД И САРАДЊА СА УЧЕНИЦИМА
6. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА
7. ИСТРАЖИВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНЕ ПРАКСЕ
8. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ
9. САРАДЊА СА СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА, ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ
10. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПРИПРЕМА ЗА РАД

Посао педагога обухватао је рад и активности у вези са наведеним областима. Оне су биле међусобно повезане и интерактивне током практичног рада. Колико је времена планирано за неку од наведених области зависило је од визије и мисије наше школе, личних професионалних афинитета и снага, услова у којима се ради, средине, комплексног живота школе, од ученика, од тога шта је био приоритет за школску годину, организационих

могућности, као и од многих других фактора. Оваквим приступом у раду постиже се потребна аутономија и флексибилност у раду школског педагога, а истовремено је обезбеђена и потребна комплексност и свеобухватност проблематике на којој ради школски педагог. Н а п о м е н а: током године педагог је помагао Тиму засамовредновање рада школе у готово свим фазама рада .

Према расподели обавеза током школске 2023/2024.године које су обухваћене у Годишњем плану рада школе педагог је учествовао у раду:

1. Наставничког и одељењских већа;
2. Педагошког колегијума,
3. Тима за заштиту од насиља,
4. Тима за инклузивно образовање,
5. Тима за школско развојно планирање;
6. Тима за израду Годишњег програма рада школе;
7. Израда Школског програма од 1 – 8 годину и анекса
8. Савета родитеља.
9. Рад у ЈИСП
10. Координатор есДневника
11. Члан Школског одбора

1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА: У току школске 2023/2024. године педагог је обављао следеће активности:

- Учествовање у изради Годишњег програма рада школе и изради његових појединих делова; учешће у изради планова и програма рада стручних органа школе. Израда годишњег и месечних планова рада педагога; евиденција о изради оперативних планова рада наставника. Увид и анализа наставних планова и програма за поједине наставне предмете и разреде. Прикупљање, прегледање, саветовање и сређивање наставних планова за поједине наставне предмете за наредну школску годину.

- Прегледање и евидентирање глобалних и оперативних планова наставника током школске године. Учествовање у структурирању оперативног плана рада продуженог боравка (на почетку школске године и током године по потреби).

Анализа оперативнихнаставних планова показује да поједини наставници не одређују прецизно наставна средства као изворе сазнања у настави, не разликују их од техничких помоћних средстава, често иновацијама у настави представљају моделе који се већ користе у настави, код годишњих провера знања неки не постављају добро циљеве и нејасно их формулишу, као и начин обраде података. Наставницима је указано на те пропусте те се наддам да их у будуће или неће бити или ће бити присутни у мањој мери него сада.

- Активно учешће у процесу израде и реализације Школског развојног плана
- Учесће у изради планова и програма стручног усавршавања запослених. Рад на личном стручном усавршавању.
- Учесће у осмишљавању и остваривању школе као пријатног амбијента за ученике, наставнике и родитеље.

- Учешће у изради програма корективног рада са ученицима који слабије напредују у учењу, који имају сметње и тешкоће у савлађивању наставног градива, који имају тешкоће у социјалној и комуникационој адаптацији, као и са ученицима са посебним потребама – од оснивања члан Тима за инклузивно образовање; перманентан рад са ученицима.
- Педагог, као стални члан Школског тима за инклузивно образовање, учествовао је у свим фазама рада - планирање рада, тј. израда акционог плана, састанци, посете часовима у којима се налазе ученици којима је потребна додатна подршка у раду.

#### РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА

- Пружање помоћи наставницима у дидактичко-методичком конципирању наставе (структурирању наставног часа, усклађеност циљева, садржаја, метода и облика рада са самимнаставним процесом, евалуација наставног часа, повезаност са образовним стандардима).
- Пружање помоћи наставницима у иновирању наставе (примена активне истраживачке наставе, више кооперативних облика учења, индивидуалне и индивидуализоване наставе, диференциране наставе, проблемске наставе).
- Анализа наставног процеса и учешће заједно са наставницима у процесу подизања квалитета и нивоа ученичких знања и умења (смањивање репродуктивног учења; оспособљавање ученика за решавање проблема, стицање функционалних знања, практично примењивање знања у различитим и удаљеним ситуацијама у односу на оне у којима су стечена или вежбана, развој критичког мишљења).. Када стручни сарадник обилази часове, без обзира на непосредни циљ, остварују увид и у коришћење наставних средстава. То је истовремено и најбољи метод да се утврди колико је адекватна примена одређеног наставног средства за реализацију одређених наставних садржаја. У таквим ситуацијама види се умешност наставника да рукује училима, да креира дидактички материјал за та училила, да поставља функционалне задатке за ученике, да покреће активности ученика или да их користи за проверу постигнућа ученика.
- Помоћ одељењским старешинама у квалитетном обављању ове важне улоге.

#### 1. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

- Систематско праћење и анализирање наставног процеса, као и рада и развоја ученика (аналитичко-истраживачки рад; праћење успеха, изостанака и владања ученика; провера усвојености технике читања, итд.).
- Анализа успеха, изостанака и дисциплине ученика на класификационим периодима (прво тромесечје, прво полугодиште, друго тромесечје, друго полугодиште и крајгодине).
- Праћење реализације циљева и задатака појединих наставних предмета и области.
- Праћење организације васпитно-образовног рада школе, посебно праћење ефеката иновативних подухвата и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада.
- Координација и учешће у процесу самовредновања рада школе. Тим за самовредновање рада школе израдио је план и инструменте за испитивање функционалности стеченог знања. Праћење успеха ученика у разним наставним и ваннаставним активностима, званичним такмичењима, завршним испитима за упис у средње школе и гимназије (стални члан Тима за реализацију завршног испита).

- Праћење усклађености програмских захтева са узрасним карактеристикама ученика.

## 2. УНАПРЕЂИВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА И САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА

- Конкретизовање и операционализовање циљева и задатака васпитнообразовног рада и у складу са њима одабирање одговарајућих садржаја, метода и облика рада.
- Сталан и систематски рад на педагошко-дидактичко-методичком образовању и усавршавању наставника.
- Указивање на неопходност веће заступљености активне наставе, индивидуализоване и диференциране наставе. Промовисање неопходности подизања квалитета знања и развоја мишљења ученика.
- Указивање и оспособљавање наставника за унапређивање наставне праксе кроз већу заступљеност учења путем истраживања, увиђања, откривања, већу заступљеност решавања проблема, практичну применљивост ученичких знања.
- Учешће у раду стручних тимова, већа и актива у школи и предузимање мера за унапређивање њиховог рада
- Анализирање посећених часова редовне наставе и других облика васпитнообразовног рада и сагледавање њихове дидактичко-методичке заснованости.
- Утврђивање узрока проблема који се јављају у васпитно-образовном раду
- Упућивање наставника на коришћење стручне литературе ради осавремењивања наставног процеса
- Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних часова и примера добре праксе
- Учествовање у вредновању резултата васпитно-образовног рада и изради критеријума и инструмената за објективно оцењивање ученика.
- Упознавање учитеља 1. разреда са предзнањем и осталим релевантним карактеристикама будућих првака .

## 3. РАД И САРАДЊА СА УЧЕНИЦИМА

- Тестирање и утврђивање зрелости деце за редовни полазак у школу.
- Израда досијеа ученика 1. разреда на основу њиховог постигнућа на тесту ТИП-1 и педагошком тесту за упис првака. Извештај садржи опис стања психофизичких способности и вештина, опис психичких карактеристика и ниво обавештености, податке о социјалноемоционалној зрелости, статусу породице. Досије је намењен њиховим будућим учитељима - садржи кратку, сажету и јасну слику о зрелости детета за полазак у школу, нивоу развоја психофизичких и социјалнокомуникационих способности будућих првака – како би на основу тога лакше прилагодили наставне циљеве и задатке, садржаје самом детету и тиме пружили оптималне услове за учење и развој. Ове године тестирање је почело маја месеца. Деца су долазила са родитељима . Тестирано је 9 ученика од 9.
- Стварање услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке.
- Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу, понашању и социјалној адаптацији.
- Индивидуални и групни рад са ученицима који имају проблема у учењу и понашању.

#### 4. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

- Промовисање и подржавање укључивања родитеља у поједине облике рада школе (настава, предавања...), као и учешће у свим другим сегментима школског живота. Помоћ и пушћивање родитеља на платформу „Чувам те“
- Укључивање родитеља у рад са децом која имају развојних проблема, проблем у адаптацији, у понашању и/или имају тешкоће у учењу.
- Помоћ родитељима за пружање помоћи деци у подстицању и усмеравању њиховог професионалног развоја.
- Упознавање родитеља са ученичким обавезама и правима и неопходношћу њиховог поштовања.
- Повремено учешће на састанцима Савета родитеља. И током ове школске године обављен је велики број индивидуалних разговора са родитељима у циљу пружања подршке и помоћи породицама, родитељима и ученицима у детектовању, анализи и решавању тешкоћа и проблема различитог спектра и често комбинованог типа. Трудила сам се да делујем увекодмах и непосредно како би се проблеми брже, лакше и ефикасније решавали.

#### 5. ИСТРАЖИВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНЕ ПРАКСЕ

- Истраживање и сагледавање општих услова за одвијање васпитнообразовног рада у школи.
- Испитивање нивоа и квалитета ученичких знања и развијеност мишљења
- Истраживање практичне примене знања и вештина наставника стечених на семинарима и едукативним програмима у наставној пракси.
- Анализирање успеха ученика на квалификационим испитима за упис у средње школе.

#### 6. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ- планирање и реализација рада.

Послови педагога обухватају делатности стручних органа и тимова, решавање актуелних васпитно-образовних проблема кроз рад стручних органа, унапређивање рада стручних органа школе, извештаји о резултатима обављених анализа, прегледа, испитивања и предлагање у следећим стручним органима:

1. Педагошки колегијум, стални члан колегијума од оснивања. Педагошки колегијум чине председници стручних Већа и стручних актива, тимова и стручни сарадник.

Председник Педагошког колегијума је директор школе Данијела Пешић. У оквиру рада Педагошког колегијума педагог са осталим члановима се старао: о осигурању квалитета и унапређивању образовно-васпитног рада; о остваривању развојног плана установе; организовао педагошкоинструктивни увид и надзор и предузимао мере за унапређивање и усавршавање рада наставника; планирао стручно усавршавање запослених заједно саруководиоцем тима; усвајао индивидуалне образовне планове.

2. Стручни актив за школско развојно планирање – стални члан актива од оснивања. Циљ рада актива је био да методолошки повеже садржаје, активности и пројекте који су део унапређивања васпитно-образовног рада школе и актив је у томе био ефикасан током целе године. Садржаји који су били предмет ових активности актива су: активности које се спроводе у школи; продужени боравак у првом и другом разреду; отворени часови; тематски садржаји ; имплементација образовних стандарда за крај првог и другог циклуса образовања;

проверепостигнућа ученика из свих предмета на крају првог и другог циклуса; програм заштитеученика од насиља, занемаривања и запостављања у школи; програм инклузивног образовања;сарадња са локалном самоуправом и друштвеним институцијама.

3. Тим за заштиту ученика од насиља – стални члан тима од оснивања. Тим је и ове године радио на подизању свести и знања о насиљу од раног школског узраста, као и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад установе за препознавање насиља, злостављања изанемаривања; стварању и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања – безтолеранције према насиљу, а са подстицањем позитивног понашања; укључивању свихинтересних група (деца, ученици, наставници, стручни сарадници, административно и помоћноособље, директор, родитељи, старатељи, локална заједница) у доношење и развијање програмапревенције; дефинисању процедура и поступака за заштиту од насиља и реаговању уситуацијама насиља (обухваћено и електронско насиље); информисању свих укључених уживот и рад установе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља и реаговању уситуацијама насиља; унапређивању компетенција наставног и ваннаставног особља, ученика,родитеља, старатеља и локалне заједнице за уочавање и решавање проблема насиља,злостављања и занемаривања; развијању вршњачких тимова за подршку ученицима. Такође су ученици обавештени о платформи „Чувам те“ и гледали су неколико филмова са платформе

Н а п о м е н а: Постоји посебан извештај о раду овог тима, као и уредно вођени записници сасастанака. Брига о безбедности ученика заједно у сарадњи са дежурним наставницима у оквирушколског објекта и дворишта и ближе околине школе, у складу са спровођењем Правилника омерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време остваривања образовно-васпитног рада. Ризици трговином деце и људима сатавни је део овог Правилника .

4. Наставничко веће – члан већа. Учествовање педагога у раду Наставничког већа путем: презентовања постигнућа и владања ученика на крају класификационих периода, презентовањаанализе у оквиру реализације Годишњег плана школе, расправљања и одлучивања оостваривању наставних планова и програма; припреми Годишњег плана и програма рада;анализирања остварених циљева и задатака образовања и васпитања; сагласности и одобравањаупотребе уџбеника и друге уџбеничке литературе у школи; дискутовања о изреченимваспитнодисциплинским мерама; утврђивања плана стручног усавршавања наставника истручних сарадника; давања предлога за одређивање одељењских старешина; разматрањемизвештаја директора школе, одељењских старешина и стручних сарадника.

5. Тим за самовредновање – током претходне школске године педагог школе, као члан тима,помагао је у осмишљавању и планирању активности тима, осмишљавању техника и инструмената за прикупљање података, реализацији истраживања, као и у финалној фази обраде и интерпретације резултата, писања извештаја са препорукама побољшања квалитетарада. Постоји посебан детаљан извештај о раду овог стручног тима.

#### 10. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПРИПРЕМА ЗА РАД

- Перманентно је вођена документација о раду ,дневник рада, досијеа о раду са ученицима који захтевају посебан рад.
- Учествовање у унапређивању школске документације, посебно оне која се односи



на планирање и праћење реализације програма рада школе.

- Ажурирање и вођење документације која се користи као доказ у процесу самовредновања рада школе.
- Вођење евиденције и документације о сарадњи са ученицима, наставницима и родитељима.
- Вођење евиденције и документације о пројектима који се реализују у школи или су везани за школу.
- Припремање и планирање за све облике рада са ученицима, родитељима и наставницима.
- Припремање и планирање сарадње са ученицима, наставницима и родитељима.
- Планирање и припремање анализа, приказа, саопштења, итд.
- Планирање и реализација посета часовима.
- Припремање огледних и угледних часова у сарадњи са наставницима.
- Припремање процеса самовредновања рада школе.
- Припремање процедуре израде школског развојног плана
- Припремање и договарање са осталим стручним сарадницима, тимовима и стручним институцијама о заједничким задацима и активностима у школи и изван ње.
- Редовно ажурирање спискова ученика од 1 до 8.разреда у свим неопходним документима у којима се прати њихов рад и напредовање, учествовање у школском животу, као и израда остале потребне педагошке документације; евидентирање ученика који су дошли и који су отишли из наше школе.

### **\*ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА**

Сваки ученик наше школе истовремено је и члан библиотеке.

Школска библиотека је смештена у приземљу школе. Библиотеку посети просечно десет ученика дневно, узимајући и враћајући књиге од 8 до 13 часова. Ученици поштују правила и враћају књиге на време. Ђаци наше школе радо посећују библиотеку како за читање обавезно предвиђених дела школске и домаће лектире тако и књига које нису предвиђене наставним планом и програмом. Библиотека има 3344 наслова.

Књижни фонд се редовно обнавља и допуњује у сарадњи са различитим издавачким кућама. Свака нова књига је печатирана и заведена са уписаним редним бројем.

Библиотека је добро снабдевена и задовољава у потпуности захтеве школског програма.

Рад у библиотеци се одвија уз сталну сарадњу и консултације са предметним професорима, како то потребе захтевају.

Библиотека излази у сусрет ученицима и наставницима расположивим библиотечким фондом приликом сваке припреме културних манифестација (секције, Дан св. Саве, Дан школе и остале).

У току године организоване су бројне радионице и активности:

Септембар: Ученици првог разреда упознати су са радом школске библиотеке, упућени тда су им на располагању и школска лектира и остали занимљиви наслови.

Припреме за прославу јубилеја (150 година постојања школе) у великој мери су се одвијале и у школској библиотеци. Наставници, учитељи и васпитачица су се служили литературом неопходном за организовање приредбе. Организовано је прављење сувенира који су били постављени у библиотеци пре приредбе, а затим изложени у холу школе.

Дечија недеља је обележена свечано јер се тенедеље славио и Дан школе, а школску библиотеку су посетили писци и песници нашег краја.

Октобар: Европски дан језика, 4.октобра обележен је у школској библиотеци разговором са ученицима школе на тему важности познавања матерњег језика, али је наглашена важност познавања страних језика. Ученици 4.разреда улепшали су школску библиотеку радовима на којима су приказане заставе различитих земаља и речи написане на језицима којима се говори у тим земљама.

Новембар: 03.11.2023. у школској библиотеци одржана је радионица везана за лик и дело Вука Караџића, „Осташе нам после Вука лепа слова и азбука”, у којој су учествовали ученици виших и нижих разреда школе.

У припреми обележавања Дана Светог Саве коришћена је литература из школске библиотеке и остварена сарадња са ученицима свих разреда.

Фебруар - Март: Поводом Националног дана књиге, 28.фебруара, у школској библиотеци одржана је радионица под називом „Читајмо гласно”, чији је циљ подстицање читања, као и неговање матерњег језика и културе читања.

У школској библиотеци је поводом Дана матерњег језика 21. фебруара одржана радионица. Ученици другог разреда су бирали песме омиљених писаца и читали наглас. Ученици трећег разреда су направили пано са народним умотворинама и презентовали их млађим ученицима. Ученици петог и шестог разреда такмичили су се у квизу знања преко апликације Кахут.

22. фебруара у школској библиотеци учитељица Весна Пешић је презентовала употребу „Тестомата” и е-Педагошке свеске издавачких кућа Klett, Нови Логос и/или Фреска.

Април - Јун: 23.априла обележавамо Дан књиге. Ученици трећег и четвртог разреда представили су своје омиљене књиге и препоручили их својим млађим другарима. Ученици

првог и другог разреда били су у прилици да сазнају нешто више о највећим библиотекама, како у Србији, тако и у свету.

У школској библиотеци директорка школе организовала је пријем за најуспешније ученике наше школе, који су у току године освајали награде на такмичењима.

Руководилац библиотеке:  
Сунчица Јовић

### **\*ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА**

#### **На седници ШО одржаној 06.09.2023. године је:**

-Дата је сагласност за измену и допуну Правилника о организацији и систематизацији послова.

#### **На седници ШО одржаној 13.09.2024. године је:**

- Донет Годишњи план рада школе за 2023/2024. годину
- Донет План рада школског одбора за школску 2023/2024. годину
- Донет Измењен План набавки изузетих од примене закона о јавним набавкама за 2023 годину

#### **На седници ШО одржаној 18.10.2023. године је:**

-Донет Измењен План набавки изузетих од примене закона о јавним набавкама

#### **На седници ШО одржаној 13.11.2023. године је:**

-Усвојен предлог Савета родитеља о извођењу нставе на даљину услед квара на котлу за грејање

#### **На седници ШО одржаној 22.11.2023. године је:**

- Донет Измењен Финансијски план за 2023 годину по другом ребалансу
- Донет Измењен план јавних набавки изузетих од примене закона
- Донет Анекс 1 Годишњег плана рада ОШ „Аца Синадиновић“ Предејане

#### **На седници ШО одржаној 28.11.2024. године је:**

-Донет Анекс 2 Годишњег плана рада ОШ „Аца Синадиновић“ Предејане  
-Усвојен предлог Савета родитеља о промени термина почетка наставе због ниских температура у јутарњим часовима

#### **На седници ШО одржаној 13.12.2023. године је**

- Донета одлука о вршењу пописа на дан 31.12.2023. године.
- Донет Правилник о начину евидентирања, класификовања, архивирања и чувања архивске грађе и документарног материјала ОШ „Аца Синадиновић“ Предејане.
- Донет Правилник о начину евидентирања, заштите и коришћења електронских докумената ОШ „Аца Синадиновић“ Предејане.
- Донет Правилник о измени и допуни Правилника о оцењивању ученика у ОШ „Аца Синадиновић“ Предејане
- Донет Анекс II Годишњег плана рада ОШ „Аца Синадиновић“ у Предејану за школску 2023/2024 годину.
- Донет Анекс Школском програму од I до VIII разреда за период од 2023/2024 школске године до 2027/2028 годину ОШ „Аца Синадиновић“ Предејане.
- Донет Измењен Школски развојни план за период од 2019. године до 2024. године ОШ „Аца Синадиновић“ Предејане.

**На седници ШО одржаној 04.01.2024. године је:**

- Донет Финансијски план за 2024. годину ОШ „Аца Синадиновић“ Предејане.
- Донет План јавних набавки за 2024. годину ОШ „Аца Синадиновић“ Предејане.
- Донет План набавки изузетих од примене закона о јавним набавкама за 2024. годину ОШ „Аца Синадиновић“ Предејане.
- Усвојен Извештај пописне комисије за 2023. годину ОШ „Аца Синадиновић“ у Предејану.
- Усвојен Извештај о раду школе на крају првог полугодишта школске 2023/2024 године ОШ „Аца Синадиновић“ Предејане.
- Усвојен Извештај о реализацији школског програма на крају првог полугодишта школске 2023/2024

**На седници ШО 28.02.2024. године је:**

- Усвојен Извештај о реализацији самовредновања на крају првог полугодишта школске 2023/2024 године.

-Усвојен Извештај о раду директора школе на крају првог полугодишта школске 2023/2024 године.

-Усвојен Извештај о реализацији Развојног плана на крају првог полугодишта школске 2023/2024 године.

-Усвојен Завршни рачун ОШ „Аца Синадиновић“ Предејане за 2023. годину.

-Усвојен Годишњи извештај о систему финансијског управљања и контроле и Годишњи извештај о обављеним ревизијама и активностима интерне ревизије за 2023. годину.

**На седници ШО одржаној 19.04.2024. године је:**

- Донет Статут ОШ „Аца Синадиновић“ Предејане
- Донет Анекс 2 школског програма од првог до осмог разреда за период од 2023/2024 школске године до 2027/2028 године
- Донет анекс 4 Годишњег плана рада ОШ „Аца Синадиновић“ Предејане

**На седници ШО одржаној 30.04.2024.године је:**

- Донет Правилник о раду ОШ „Аца Синадиновић“ Предејане
- Донет Правилника о васпитно-дисциплинског одговорности ученика ОШ „Аца Синадиновић“ Предејане
- Донет Правилник о одговорности запослених ОШ „Аца Синадиновић“ Предејане
- Донет Правилник о испитима ОШ „Аца Синадиновић“ Предејане
- Донет Правилник о понашању родитеља, ученика и других законских заступника у школи
- Донет Правилник о мерама, начину и поступку заштите безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа
- Донет Правилник о избору ученика генерације ОШ „Аца Синадиновић“ Предејане
- Донет Правилник о награђивању и похваљивању ученика ОШ „Аца Синадиновић“ Предејане
- Донет Правилник о организацији рачуноводствене службе и уређењу буџетског рачуноводства ОШ „Аца Синадиновић“ Предејане
- Донет Правилник о интерном финансијском управљању ОШ „Аца Синадиновић“ Предејане
- Донета Правила понашања у ОШ „Аца Синадиновић“ Предејане

**На седници одржаној 15.05.2024. године је**

- Усвојен Измењен и допуњен Финансијски план за 2024. годину по Првом ребалансу ОШ „Аца Синадиновић“ Предејане.
- Усвојен Измењен План јавних набавки за 2024. годину ОШ „Аца Синадиновић“ Предејане.
- Усвојен Измењен План набавкиизузетих од примене законаојавним набавкама за 2024. годину ОШ „Аца Синадиновић“ Предејане.

### **На седници одржаној 03.07.2024. године је**

- Усвојен Извештај о успеху ученика на крају другог полугодишта школске 2023/2024 године.
- Усвојен Извештај о реализацији завршног испита за ученике 8. разреда школске 2023/2024 године.
- Упознати чланови ШО са извештајем о екскурзији ученика ОШ „Аца Синадиновић“ Предејане.
- Усвојен Извештај о реализацији Развојног плана за школску 2023/2024 годину.
- Усвојен извештаја о самовредновању
- Донет Анекса Школском програму за први и други циклус Основне школе за период од 2023/2024 до 2027/2028 године.

### **\*ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА**

Извештај је поднео председник Савета родитеља Жаклина Ђурчевић.

Савет родитеља одржао је 11 седница у току школске 2023/24. године, од којих су 3 биле ванредне

Реализовано је већина активности предвиђених годишњим планом Савета родитеља:

- Конституисан Савет родитеља школе
- Чланови Савета упознати са Годишњим планом и програмом рада за текућу школску годину
- Изабран представник и заменика представника Савета родитеља за локални Савет родитеља у школској 2023/24. години
- Савет родитеља информисан о успеху ученика на крају претходне године
- Презентован Извештај о раду директора у претходној школској години, Извештај о раду школе, Извештај о реализацији годишњег плана рада школе и Годишњи план рада школе
- Чланови савета упознавати са школским календаром за текућу 2023/24. школску годину
- Савет родитеља дао сагласност за организацију екскурзије и усвојио предлог о покретању посупка о реализацији екскурзије у наредној школској години
- Разматране су понуде за осигурање ученика и изабрана најповољнија понуда
- Разматрање предлога родитеља о извођењу наставе на даљину услед квара на котлу за загревање и прослеђен директорки школе и Школском одбору
- Разматран је предлога о промени термина почетка наставе због ниских температура у јутарњим часовима и прослеђен директорки школе
- Савет дао сагласност на план извођења екскурзије

- Родитељису упознавати са дописом подршке Министарства просвете за реализацију здравствено- промотивних активности поводом спровођења вакцинације деце вакцином против хуманог папилома вируса у школској 2023/24. години у школама у Републици Србији
- Упознаати су чланови Савета родитеља са током припрема за пријаву и полагање Пробног завршног испита и Завршног испита ученика осмог разреда
- Разматран је Извештај о резултатима анализе пробног завршног испита ученика осмог разреда за 2023/24 годину;
- Разматран је и доношесен Пословника о раду Савета родитеља;
- Разматран је предлог Анекса Школском програму (Формирање Тима за кризне ситуације)
- Упознати су чланови Савета родитеља са мерама просветне инспекције
- Разматран је Извештај о реализацији плана Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, за прво полугође школске 2023/24. године
- Дата је сагласност на избор уџбеника за наредну школску годину и разматран начин набавке уџбеника за школску 2024/2025. годину
- Разматран је Извештај о успеху ученика на крају сваког квалификационог периода
- Упознати чланови Савета родитеља са понудама за фотографисање ученика за календарску 2024. годину и изабрана најповољнија понуда
- Договор о организацији прославе другарске вечери за ученике осмог разреда
- Упознати са Анексом школског програма
- Разматран је и усвојен Извештај о реализацији и резултатима завршног испита
- Разматран је Извештај о реализацији ШРП за 2023/24. год. и предлог ШРП за период 2024-2028.г.
- Разматран је и усвојен Извештај о реализацији екскурзије
- Разматран је Извештај о самовредновању за 2023/24. год.

#### **\*ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА**

❖ У току школске 2023/2024. године одржано је 12 седница Наставничког већа.

❖ На седницама већа расправљало се о свимважним питањима за одвијање образовно-васпитног рада школе у складу са Годишњимпланом рада школе за школску 2023/2024. годину. На првој седници Наставничког већа, одржаној 12.9.2023. године, разматран је и усвојен Годишњи план рада школе за школску 2023/2024. годину, усвојен је измењен распоред часова и распоред дежурства наставника, разговарано о припреми и реализацији активности поводом обележавања јубиларне прославе Дана школе.

На другој седници Већа, одржаној 7.11.2024. године, разматран је и усвојен Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају првог класификационог периода, разговарано о раду са ученицима којима је потребна помоћ у раду и обавезном формативном оцењивању.

На трећој седници Наставничког већа, одржаној 4.1.2024. г. разматрани су и усвојени следећи извештаји: извештај о успеху и дисциплини ученика на крају првог полугодишта, извештај о

педагошко-инструктивном раду директора и педагога школе и мерама за унапређење наставе, извештаји о раду тимова и стручних већа. Наставничко веће је упознато са реализацијом Акционог плана развојног плана школе у првом полугодишту, са изменама и допунама ЗОСОВ-а и Закона о основном образовању и васпитању и садржином Записника о ванредном инспекцијском надзору. Разговарано је и о организацији прославе Светог Саве.

Четврта седница одржана је 6.3.2024. године. Донета је одлука о избору уџбеника за школску 2024/2025. године и извођењу једнодневне екскурзије 27.5.2024. за све ученике школе до Тополе, Аранђеловца и Буковичке бање. Скренута је пажња на припрему ученика 8. разреда за полагање пробног завршног испита из предмета који се полагају. Чланови већа су упознати са пројектом из области олимпијског образовања „Промоција олимпијских вредности: поштовање, пријатељство и изузетност“ и дорадом Регистраризика школе.

Пета седница одржана је 18.3.2024. Подељена су задужења и стручна упутстванастваницима и учитељима за реализацију пробног завршног испита 22. и 23. 3. 2024.

Шеста седница је одржана 8.4.2024. Разматран је и усвојен Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају трећег класификационог периода. Своје извештаје о резултатима пробног завршног испита поднели су наставници српског језика и књижевности, математике и биологије. Поднет је Извештај директорке са симпозијума иуказано на актуелне теме. Чланови Већа упознати су са са резултатима појачаног васпитног рада са ученицом 8. разреда. Јавно је похваљена наставница српског језика за додељено признање друштва за српски језик и књижевност за успех у припремању ученика за републичко такмичење.

Седма седница је одржана 5.6.2024. г. Разматран је и усвојен Извештај о успеху и дисциплини ученика 8. разреда на крају другог полугодишта. Чланови Већа упознати су са новим Правилником и критеријумима за избор ученика генерације. Формирана је комисија за избор ученика генерације.

На осмој седници, одржанној 14.6.2024. године, чланови Већа су упознати са новим информацијама о полагању завршног испита. Разматран је и донет је нови Пословник о раду Наставничког већа, изабран је ученик генерације, донет нови Школски развојни план за период 2024-2028. и усвојен извештај о реализацији екскурзије.

Девета седница је одржана 24.6.2024. године. Утврђен је успех ученика I–VII разреда на крају другог полугодишта, похваљени су најбољи ученици, као и руководиоци тимова и стручних већа који су на време поднели своје извештаје о раду. Усвојени су поднети извештаји тимова и већа. Разговарано је о резултатима завршног испита, анкетирању ученика за изборне предмете/слободне наставне активности.

Десета седница је одржана 3.7.2024. Извештаје о резултатима завршног испита поднели су предметни наставници српског језика и књижевности, математике и биологије. Сви ученици 8. разреда су у првом уписном кругу распоређени у жељену средњу школу.

Одабрани су изборни предмети за ученике V-VIII разреда и формиране групе.

Једанаеста седница је одржана 23.8.2024. г. Извршена је подела предмета и задужења, разговарано о слободним часовима, преузимању наставника, полагању разредног испита за ученицу 1. разреда и изради распореда.

Дванаеста седница Наставничког већа одржана је 29.8.2024. г.

- Поднет је извештајучитељице Весне Пешић о полагању разредног испита за ученицу 1. разреда Е.Ш.
  - Извештај о успеху ученика на крају школске године, након реализације разредног испита
  - Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. г.
  - Извештај о раду школе за школску 2023/2024. г.
  - Извештај о раду директора школе за школску 2023/2024. г.
  - Извештај о реализацији плана стручног усавршавања за школску 2023/2024. г.
- Чланови Већа упознати су са календаром рада за школску 2024/2025. годину и обавезама у вези са постављањем годишњих и оперативних планова.
- Одељењске старешине су обавештене са Одлуком Скупштине града Лесковца о једнократној финансијској помоћи за набавку уџбенка за ученике од првог до осмог разреда. Родитеље благовремено обавести како би поднели захтеве до краја септембра.
- Све седнице су уредно вођене, као и записници, који су саставни део школске документације и налазе се у електронском и папирном облику код директорке школе. Седницама је председавала директорка школе, а записнике водила Јасмина Анђелковић, наставница српског језика и књижевности.

#### **\*ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА**

Циљ рада стручног већа је да методолошки уједначи и обједини пројекте који су део унапређивања васпитно-образовног рада школе. Садржај активности:

- Продужени боравак у првом и другом разреду
- Тематски садржаји
- Отворени часови
- Тестовске провере усвојености знања из математике и српског језика од првог до четвртог разреда
- Тестовске провере знања из српског језика од петог до осмог разреда
- Тестовске провере знања из математике од петог до осмог разреда
- Провера технике читања у млађим разредима
- Провера разумевања прочитаног текста у четвртог разреду
- Пројекат „Професионална оријентација“
- Програм инклузивног образовања- ИО
- Програм заштите ученика од насиља, занемаривања и запостављања у школи
- Здравствена заштита ученика
- Саветовалиште при Дому здравља
- Родитељи у улози реализатора и евалуатора појединих сегмената у раду школе.

Продужени боравак: У продуженом боравку ученици су организовано проводили време у школи након редовне наставе, а кроз разне активности су се остваривали основни циљеви и задаци: израда домаћих задатака, провера квалитета усвојености наставних садржаја, давање



корективних информација, подстицање ученика на стваралаштво, развијање физички и ментално здраве личности, осмишљавање слободног времена, итд.

Завршни испит за основно образовање и васпитање (осми разред) Тематска-интердисциплинарна настава, отворени часови, школски пројекти : Дан школе, Школска слава

Актив је упознат са променама и посебна пажња је посвећена настави оријентисаној на исходе и пројетној настави. Све промене у Школском програму су усвојене на Школском одбору као анекс на Школски програм. Стручни актив је пратио реализацију анекса програма који је успешно имплементиран. На активу се договарало о изради иницијалног теста и како резултате употребити даље у припремању и организовању наставе и како најбоље користити постојеће ресурсе за остваривање програма. На активу се договарало и о припремању наставника за час – писање месечних планова, припрема за час, припремању и реализацији угледних часова, стручном усавршавању наставника, припремној настави за ученике осмог разреда, реализацији завршног испита. Организована је настава предметних наставника ученицима четвртог разреда. Такође се договарало и извештавало о стручном усавршавању наставника, употреби наставних средстава које школа поседује.

Реализовано је све што је планирано ШП у обавезној и изборној настави. План сerealizовао у оквиру 86 наставна дана. На седници Одељењских већа извршена је процена остварености образовних стандарда и критеријума оцењивања у првом полугодшту. Од I до VIII разреда је школски програм реализован у потпуности.

Часови обавезне наставе и часови изборних предмета као и све слободне наставне активности које су планиране за овај период уредно су евидентирани у ес дневнику.

Ученици изучавају два страна језика од 5-8 разреда и то: енглески као обавезни страни језик, немачки од 5-7. као други страни језик. У току овог периода имали смо више активности у оквиру Дечије недеље. У току првог полугодишта није одржан ни један углени час као и тематски иако је Годишњим планом рада предвиђено. Часови допунске наставе такође се нередовнодрже али су уредно евидентирани у дневнику.

Потреба за педагошком подршком

- V разред - индивидуализовани рад са 1 учеником
- I разред - ИОП 2 за 1 ученика;
- II разред - ИОП 2 за 1 ученика
- VIII разред - ИОП 1 за 1 ученика;

Ученици првог разреда су оцењени описно. Сви ученици су се прилагодили школским обавезама. Евидентирано је стално напредовање. Ангажовани су, активни и спремни зарад. Јављају се за реч, раде домаће задатке и међусобно сарађују. Два ученика слабије напредују док један ради по ИОП-2. Предзнање једног ученика су било оскудна јер није похађао ППП. Већина ученика прати наставу, припрема се по распореду за часове, прате инструкције, раде домаће задатке, заинтересовани су, весели и радо долазе у школу.

Успех ученика од другог до осмог разреда је саставни део полугодишњег извештаја о раду школе.

**\*ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ**

У току школске 2023/2024. године одржано је четири састанака Стручног актива за развојно планирање. У августу 2023. је конституисан тим и одржан је први састанак на којем је направљен и усвојен план рада тима. Чланови тима су током школске године сарађивали са члановима Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе, Тима за професионални развој и Тима за самовредновање и одржавали заједничке састанке. Након доношења Акционог плана Развојног плана школе, континуирано је праћена реализација предвиђених активности.

У овом периоду реализоване су следеће активности, у складу са акционим планом Тима за самовредновање и Школског развојног плана која су два међусобно повезана процеса који следе један из другог. Заправо процес самовредновања би требало да претходи процесу развоја јер су уско повезани са темама а и због величине школе и броја упошљених:

- Одржани су родитељски састанци на почетку школске године - Упознавање ученика, родитеља и запослених са важећим правилницима и смерницама МП.
- упознавање са платформом „Чувам те”
- Анкета о насиљу у школи спроведена је на часу грађанског васпитања са ученицима шестог разреда – докази у документацији код координатора Тима
- Истакнути су панои у холу школе на којима је садржај који промовише борбу против насиља;
- Добродошлица за прваке – докази на Фејсбук страници школе
- Промоција сарадње на свим нивоима – приредба поводом Дана школе, чијој су организацији учествовали наставници, ученици, руководство школе, чланови локалне самоуправе, предшколска група са васпитачицом, бивши ученици школе и локална предузећа. Са родитељима су организоване радионице и производи заједничког рада били су изложени у холу школе. Укључивање родитеља у живот школе на тај начин утицало је на додатно унапређивање комуникације и сарадње.
- План и програм Дечије недеље у потпуности остварен кроз јутарњи час гимнастике, радионице, заједничке активности на часовима физичког васпитања и ликовне културе – докази на Фејсбук страни

Према смерницама Министарства, препорука је да у свим школама вредноване области буду Етос и подршка ученицима. Свеобухватна анализа свих области налази се у извештају о самовредновању, који је саставни део Извештаја о реализацији годишњег плана рада.

НАПОМЕНА:

Ове школске године, заокружили смо петогодишњи рад Тима за Школско развојно планирање и израдили нови четворогодишњи план. Поучени искуством, као и недостацима, приликом израде новог ШРП узели смо то као полазну основу.

Након анализе и процене присутности индикатора за стандарде по областима квалитета коју је извршио Тим за самовредновање за потребе унапређивања рада школе и израду новог Развојног плана школе, на основу процене стања у коме се школа тренутно налази, као и анализом резултата добијених на основу упитника и анкета, уочене су кључне снаге и кључне слабости у нашој школи и на основу њих су издвојени приоритети, које желимо да

остваримо реализацијом формулисаних развојних циљева.Анализа петогодишњег Школског развојног плана је саставни део новог плана ( јаке стране, слабе стране, запажања, мишљења...)

## **\*ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА**

У току школске 2023/2024. године одржано је седам састанака Педагошког колегијума. На првом састанку Педагошког колегијума, одржаном 24.8.2023. године, за записничара је изабрана Весна Пешић, наставник разредне наставе, израђен је и усвојен предлог плана рада за школску 2023/2024. годину и испланирана је сарадња са Тимом за самовредновање, Стручним активом за Развојно планирање и Стручним активом за развој школског програма. Одржан је заједнички састанак координатора Тимова за самовредновање и обезбеђивање квалитета и развој установе, као и Стручних актива ради координације задатака и активности у школи и поделе задужења.

Педагошки колегијум пратио је планиране активности ових тимова и активно пружао подршку у реализацији истих.

Посебна пажња посвећена је организацији образовно-васпитног рада школе, опознавању чланова тима са Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години

Договорено је да се организација образовно- васпитног рада у школској 2023/24. години планира у складу са смерницама. Заједнички циљ смерница је организација активности чијом ће се реализацијом и активним укључивањем ученика допринети првенствено развоју позитивних људских вредности код ученика, као и унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.

Први наставни дан школске 2023/2024. године је организован кроз разговор са ученицима и упознавање ученика са планом рада у првим недељама нове школске године. Настава од 4. до 8. септембра 2023. организована је кроз тематску наставу, у оквиру које су реализоване радионеце и друге активности усмерене ка неговању вредности међусобног поштовања, сарадње и солидарности, уз уважавање различитости. Спроведене активности унете су у оперативне планове и забележени продукте тематске наставе.

На Наставничком већу, одржаном 23.8.2023. г. предложене су и усвојене теме дана:

1. Ми смо деца једног света
2. Моја школа је мој други дом – правила понашања
3. У туђим ципелама
4. Богатство различитости

У недељи од 11. до 15. септембра 2023. године спроведено је иницијално процењивање у оквиру предмета програма наставе и учења одређеног разреда и на основу резултата иницијалног процењивања планирана реализација образовно-васпитног рада у складу са постигнућима ученика.

На овој седници договорено је да Педагошки колегијум и Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе тесно сарађују, односно да имају заједничке седнице. Тај предлог потекао је из

разговора чланова, јер већина наставника и упошљеника су чланови скоро свих тимова. Наравно када су задаци, планови и теме исти. Одржаваће се и засебне седнице када буде потребно.

Седница ПК одржана дана 23.01.2024.год. са почетком у 12,00 часова.

Седници је присуствовало 7 чланова Педагошког колегијума. Седницом руководи директорица школе.

За седницу је предложен следећи

#### ДНЕВНИ РЕД:

1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугођа
2. Реализација наставног плана и програма
3. Реализација садржаја Развојног плана
4. Анализа рада стручних органа и тимова
5. Прослава школске славе Светог Саве;
6. Усвајање плана рада за ученике који раде по индивидуализацији за друго полугодиште шк.2023/ 2024.
7. Питања и предлози.

ОДЛУКА: Предложени дневни ред једногласно је усвојен.

1. На седници је разматран успех ученика, а детаљан извештај припремиће директорица и педагог за седницу НВ. Констатовано је само да 89,7% . ученика завршило је прво полугодиште са позитивним успехом. Подаци се односе на ученике од 2 – 8 .разреда јер је у првом разреду описно оцењивање.

1. Прослава школске славе, по речима директорице, одвијаће се по устаљеном редоследу. Славиће се дана 27.01.2023.године. Културно-уметничка манифестација почеће у 9,00 сати, Светом литургијом у цркви и резањем школског колача уз присуство ученика, родитеља и особља школе у школи. Светосавска академија почеће у 10.30 у просторијама школе.
2. По речима директорице школе наставни план и програм реализован је у складу са календаром образовно-васпитног рада за шк.2023/2024.годину.И поред проблема са грејањем настава је реализована у потпуности.
3. Реализација активности из Школског развојног плана, тече по утврђеном плану и програму и уредно се води документација, односно шта је урађено и ШРП. Такође је саопштено од стране директорице да треба да почну припреме за израду новог ШРП јер се навршају пет година од доношења садашњег ШРП.
4. Рад стручних органа одвија се по утврђеном плану и програму и руководици стручних већа подnose тромесечни и полугодишњи извештај о свом раду тј.о раду својих стручних већа.
5. Ивица Јовановић и Весна Пешић упознали су Педагошки колегијум са напредовањем ученика који раде по ИОП2 и са планом активности предложен за друго полугодиште, и донети су следеће одлуке:
  - ОДЛУКА: Једногласно усвојен план активности за Војина Димитријевића, 2. разред
  - ОДЛУКА: Једногласно усвојен план активности за Алексу Станојевића,1. разред
  - ОДЛУКА: Једногласно усвојен предлог педагога школе да Вук Војиновић,5.разред ради по индивидуалном плану и програму.

6. Није било питања.

Дана 04.03.2024. у просторијама школе одржана седница П. колегијума

Дневни ред:

- 1.Разматрање предлога уџбеника за следећу школску годину
- 2.Текућа питања

Присутност наставника:

На Педагошком колегијуму присутни су сви предметни наставници, представници стручних већа млађих разреда, директорица и педагог школе.

1. На седници Наставничког већа изабраће се издавачи и уџбеници за наредну школску годину. Право на промену и избор уџбеника имају ученици другог и шестог разреда. Први и други разред радиће по издавачкој кући Нови Логос, а 3 и 4 разред по издавачкој кући Фреска. За 5, 6, 7 и 8 разред наставници су мишљења да задрше издавачке куће и уџбенике који су и до сада користили. Што се тиче уџбеника за шести разред мења се издавачка кућа из биологије уместо Герундијума биће коришћен уџбеник издавачке куће БИГЗ. Остали наставници остају при избору ранијих издавача по којима су радили и до сада. Детаљније о избору издавача биће у записнику са седнице Наставничког већа.

2. Чланови Педагошког колегијума дотакли су се и успеха ученика на полугођу. Успех није нешто на завидном нивоу, али се такође можемо похвалити са успесима наших ученика на такмичењима из српског језика и хемије.

Директорица и педагог школе пртиће рад наставе посећивањем часова редовне, допунске, додатне часове као и реализацију угледних часова.

Ово су два издвојена састанка Педагошког Колегијума, остали састанци су саставни део извештаја Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе.

#### **\* ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ**

Стручно веће разредне наставе сачињавају:

- Весна Пешић (1),
- Ивица Јовановић (2),
- Божа Димитријевић (3),
- Невена Дојчиновић (4),
- Горица Стаменковић (2) ИО Граово,
- Слађана Вучковић продужени боравак,
- Сунчица Јовић наставник енглеског језика.

У току године одржане је пет седница Одељењског већа разредне наставе. Поред усвајања Плана и програма рада већа изабран је руководиоца већа. За дужност руководиоца већа за школску 2023/24. годину изабран је Ивица Јовановић разредни старешина другог разреда. Прва седница одржана је 15.9.2023.године. Настава је организована према стручним упутствима Министарства просвете. Часови су трајали 45 минута, а почетак наставе био је у 7 часова и 45 минута. Утврђен је распоред писмених задатака и контролних вежби и евидентиран у ес дневнику. Ученици су осигурани преко Дунав осигурања. Представљени су чланови Савета родитеља који су изабрани на одржаним родитељским састанцима.

На првој седници вођен је разговор о организацији активности у оквиру Дечје недеље и прославе Дана школе.

На другој седници одржаној 7.11.2023.године, анализиран је успех и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода.

На трећој седници одржаној 4.1.2024.године, анализирана је реализација наставног плана, као и успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта.

На четвртој седници одржаној 3.4.2024. године, поред реализације наставног плана и програма и успеха ученика на крају трећег класификационог периода, изабрани су и уџбеници за наредну школску годину. Први и други разред користиће уџбенике издавачке куће Нови Логос, а трећи и четврти разред користиће уџбенике издавачке куће Фреска. За наставу Енглеског језика и Дигитални свет користиће се уџбеници издавачке куће Нови Логос, од првог до четвртог разреда. На петој седници одржаној 17.6.2024.године, извршена је анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године. Сви учитељи поднели су извештај. Настава у овој школској години завршена је 14.6.2024. године.

Руководилац Стручног већа разредне наставе  
Ивица Јовановић

#### **\*ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ**

У школској 2023/2024. години одржано је пет седница Одељењских већа. Седнице су реализоване по предвиђеном плану и у складу са Годишњим планом рада школе и календаром рада.

Одељењско веће V-VIII разреда чине наставници обавезних и изборних предмета који предају у овим разредима. Пошто већина наставника ради у више школа, седнице су одржаване у дане када је у школи била већина наставника, и у присуству директорке и педагога школе. Време одржавања седница и дневни ред усаглашени су на почетку школске године.

**Прва седница** Одељењског већа одржана је 7.9.2023. године. Усвојен је план и програм рада Већа. Закључено је да су ученици благовремено снабдевени књигама и школским прибором. Утврђен је распоред израде писмених задатака у току школске године из математике, српског, енглеског и немачког језика као и распоред контролних вежби и тестирања. Часови додатне, допунске наставе и слободних активности усклађени су са процентуалним радним временом наставника и распоредом часова. Предметни наставници су усагласили и термине за консултације са родитељима. Разговарано је о изради личног плана стручног усавршавања и осигурању ученика. Усклађени су критеријуми оцењивања ученика. Указано је на сарадњу одељењских старешина са Тимом за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања и трговине људима.

Такође, реализоване су све активности у првој и другој недељи септембра а према смерницама које су прослеђене од стране Министарства просвете. Чланови Одељењских већа су одредили тематске дане. Иницијални тестови реализовани су у другој недељи септембра.

**Друга седница** је одржана 7.11.2023. године. Анализиран је успех ученика на крају првог класификационог периода, разговарано о остварености образовно-васпитних циљева и исхода и предузетим мерама за побољшање успеха.

У V р. је 11 ученика: од тога 8 ученика је са позитивним успехом одн. 3 ученика са негативним успехом.

У VI р. је 10 ученика: са позитивним успехом је 5 ученика одн. са негативним успехом 5 ученика. укупан број изостанака износи 296, од тога 288 оправданих и 8 неоправданих изостанака.

У VII р. је 13 ученика: са позитивним успехом је 8 ученика и 5 ученика са негативним успехом. Укупан број изостанака износи 167. Сви изостанци су оправдани.

У VIII р. разреду б ученика: са позитивним успехом је 2 ученика и 6 ученика са негативним успехом. Укупан број изостанака износи 167. Сви изостанци су оправдани.

**Трећа седница** одржана је 4.1.2024.г. Извршена је анализа успеха на крају првог полугодишта. Успех и изостајање ученика представљени су у табели испод. Сви ученици су са примерним владањем. Наставни план и програм је реализован из свих предмета.

Разред	Број ученика	Успех						Изостанци		
		5	4	3	2	1	Н	опр.	неопр.	укупно
пети	11 (6-м + 5-ж)	2	6			3		409		409
шести	10 (5-м + 5-ж)	1	6			3		550	8	558
седми	13 (7-м + 6-ж)	6	2			5		354		354
осми	6 (3-м + 3-ж)		2			3	1	354		354
		9	16			14	1	1667	8	1675

**Четврта седница** Одељењског већа одржана је 3.4.2024. године. Извршена је анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода. У V разреду са позитивним успехом је 6 ученика одн. са недовољним оценама 5 ученика, у VI разреду 7 ученика остварило је позитиван успех док је 3 са негативним успехом, у VII разреду сви ученици су постигли позитиван успех, у VIII разреду са позитивним успехом 2 ученика одн. са недовољним успехом 3 ученика.

Одељењско веће је похвалило ученицу Марију Станојевић за постигнуто 2. место на општинском и окружном такмичењу из српског језика и књижевности и пласман на републичко такмичење, као и 3. место на општинском такмичењу из хемије.

**Пета седница** Одељењског већа одржана је 5.6.2024.г.Извршена је анализа успеха и дисциплина ученика VIII разреда на крају II полугодишта. Сви ученици имају позитиван успех и примерно владање. Предлог одељењског старешине за ученика генерције је Ученица Ива Војиновић. Наставница Јасмина Анђелковић предлаже Турђину Ивковић. Комисија за избор ученика генерције ће по Правилнику школе бодовата успех ученица и резултате бодовања доставити Наставничком већу. Скренута је пажња да су часови припремне наставе за предмете који се полагају на завршном испиту обавезни и да ће се одржавати по важећем распореду .

Разред	Број ученика	Успех						Изостанци		
		5	4	3	2	1	Н.	опр.	неопр	укупно
осми	6 (3-м + 3-ж)	2	1	2	1			796		796

Ученик Никола Стаменковић полагао је разредни испит из руског језика и добио оцену довољан (2).

Сви ученици имају примерно владање.

Укупан број изостанака је 796 и сви су оправдани.

**Шеста седница** Одељењског већа одржана је 17.6.2024.г. На седници је извршена анализа успеха и дисциплине ученика V , VI, и VII разреда на крају II полугодишта. Одељењске старешине су упознале чланове већа са успехом ученика. У табели испод приказан је табеларни преглед успеха и изостајања ученика:

Разред	Број ученика	Успех						Изостанци		
		5	4	3	2	1	Н.	опр.	неопр	укупно
<b>пети</b>	<b>11 (6-м + 5-ж)</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>3</b>				<b>1165</b>	<b>4</b>	<b>1169</b>
шести	10 (5-м + 5-ж)	6	2	2				1100	8	1108
седми	13 (7-м + 6-ж)	8	2	3				961	/	961
		19	7	8				3226	12	3238



Детаљни извештаји са седница Одељењских већа налазе се у дневницима образовно-васпитног рада V, VI, VII и VIII разреда. Записници су редовно вођени, постојала је међусобна сарадња стручних већа, тако да су усаглашене и реализоване све активности у овој школској години.

Руководилац:

Ана Митић

### **\*ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ПРИРОДНИХ НАУКА**

Стручно веће природних наука, у школској 2023/24. години, је чинило петнаставника, међу којима су:

- Дени Мирош, наставник математике и руководилац Стручног већа природних наука;
- Сузана Новковић, наставник биологије;
- Анита Стаменковић, наставник хемије;
- Дејан Митић, наставник физике;
- Горан Савић, наставник географије;

Према утврђеном плану за 2023/2024. годину урађено је:

- израђени су планови свих облика наставе, годишњих и оперативних – месечних и достављени школи благовремено
- предложили план писмених и контролних вежби за наредну школску годину
- одржан је планирани број часова редовне, допунске и додатне наставе (редовне наставе попланираних 40 часова у сваком одељењу)
- израђени, прегледани и анализирани иницијални тестови за одељења по разредима
- анализе успеха ученика извршена је четири пута, за први класификациони период, на крају првог полугодишта, за трећег класификациони период и на крају другог полугодишта. Констатован је бољи успех на крају полугодишта.
- Евиденције о свим облицима наставе воде се благовремено у одговарајућим књигама дневницима
- О одржаним састанцима и активностима воде се записници изабелешке како би извештаји о истима били потпунији

Руководилац: Дени Мирош

### **\*ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ДРУШТВЕНИХ НАУКА**

Стручно веће друштвених наука, у школској 2023/24. години су чинили следећи наставници:  
- Бојана Јовановић, наставник Енглеског језика и руководилац Стручног већа друштвених наука;

- Ана Митић, наставник Енглеског језика
- Јасмина Анђелковић, наставник Српског језика и књижевности
- Ђокић Маја, наставник историје

Према утврђеном плану за текућу годину урађено је:

- израђени су планови свих облика наставе, годишњих иоперативних-месечних и достављени благовремено
- направљени и усаглашени планови писмених и контролних вежби
- анализирани успеси ученика на крају првог каслификационогпериода и на крају првог полугодишта усаглашена додатна подршкаученицима са негативним успехом и одрађен план индивидуалнеподршке за те ученике, као и ученике који раде по ИОП-у 1.
- одржан је планиран број часова додатне и допунске наставе
- О одржаним састанцима у првом полугодишту и активностима воде се записници подршке за те ученике као и ученике који раде по ИОП-у 1 и 2.
- у другом полугодишту учествовано у такмичењима из Српскогјезика са запаженим резултатима
- у другом полугодишту реализована припремна настава за тест изматерњег језика као и изборног предмета
- одржан планиран број часова припремне наставе за завршни испит, као и припремна настава за такмичења. Запажене резултате имају ученици на такмичењима из српског језика и књижевности

**Књижевноолимпијада: Марија Стојановић7. разред: општинско 2 место,окружно2.место и републичко 4. место.**

На седници након реализованог завршног теста увидело се да суученици одрадили тестове са резултатима у оквиру републичкогнивоа као и то да су из одабраних предмета природних наукаученици за нијансу боље одрадили тестове. Просечни резултати на тесту из српскогјезикасу назадовољавајућем нивоу.

	Активности/Теме	Носиоци реализације	Начин реализације	Реализација
август	-Анализирана реализација плана Стручног већа за школску 2023/2024. -Донешен план рада за школску 2023/2024. -Рађено на обавезном стручном усавршавању	Чланови већа	анализа договор	

<b>септембар</b>	<p>-Наставни програми за активности са ученицима</p> <p>- Урађен распоред писмених задатака, планирање рада у редовној, додатној и допунској настави</p> <p>- Разматрано уједначавање критеријума оцењивања</p> <p>-Договоорено о коришћењу нових књига (издавача), школске и домаће лектире</p> <p>-Корелација међу предметима</p>	Чланови већа	састанак договор	
<b>октобар</b>	<p>-Додатни рад и улога наставника</p> <p>-Планови рада секција; драмско - рецитаторска</p> <p>-Рађено на обавезном стручном усавршавању у самој школи</p>	Чланови већа	анализа сарадња договор	
<b>новембар</b>	<p>-Анализиран успех на крају првог тромесечја и анализа реализованих задатака у настави српског језика, страних језика и историје</p> <p>-Рађено на обавезном стручном усавршавању у самој школи</p> <p>-Поднешени извештаји са семинара</p>	Чланови већа	анализа дискусија	
<b>децембар</b>	<p>-Корелација наставних предмета и усклађивање критеријума оцењивања</p> <p>-Светосавска приредба –припреме</p> <p>-Поднешени извештаји са семинара</p>	<p>Наставници задужени за приредбе</p> <p>Одељењске старешине</p> <p>Вероучитељ</p>	анализа договоризвештавање	
<b>јануар/фебруар</b>	<p>-Учешће у обележавању Светог Саве</p> <p>-Припрема ученика за такмичење</p> <p>-Анализиран успех на крају првог полугодишта и анализирани реализовани задаци у настави српског језика, страних језика и историје</p>	<p>Наставници</p> <p>Учитељи</p> <p>Руководиоци</p> <p>Чланови тима</p>		

март – јун	-Анализирано спроведенопробнотестирање -Анализирана реализација планираног градива -Вођен разговор о плану рада већа за наредну школску годину и постављене смернице	Чланови већа	анализа сарадња договор	
------------	--	--------------	-------------------------------	--

**Начин праћења рада:** увидом у записнике са стручног већа, извештаји

**Руководилац:** Бојана Јовановић

#### \*ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА УМЕТНОСТ И ВЕШТИНЕ

Стручно веће уметности и вештине Основне школе "Аца Синадиновић" у Предејанучине :

- наставник музичке културе, Марина Марковић
- наставник кликовне културе, Небојша Петровић
- наставници физичког васпитања, Ненад Вучковић и Иван Цветановић и
- наставник техничког васпитања, Дејан Тасић

Руководећи се планом и програмом рада за школску 2023/2024.годину овај актив је реализовао активности предвиђене за овај период.

На почетку школске године конституисан је актив и усвојен план рада за текућу школску годину.

Наставници су се договорили да израде план стручног усавршавања са изабраним семинарима на којима би желели да присуствују. Наставници који успешно заврше неки семинар кроз једно предавање упознаваће своје колеге са садржајем семинара и новостеченим знањима и вештинама.

Сви чланови већа су израдили глобалне планове рада и предали на увид одговарајућој служби школе а оперативне планове рада предавали на почетку месеца.

Часови редовне наставе одржавали су се редовно, према предвиђеном плану и програму. Већина ученика долазила је редовно, док је било и оних који су нередовни, што им се и одразило кроз слабије оцене из неких предмета.

Критеријуми оцењивања су доста усклађени и оцењивање се врши на основу постигнутих исхода ученика.

У току школске године одржане су четири седнице Стручног већа.

Прва седница Стручног већа, одржана је 08. 09. 2023.године,

-Донесен је и усвојен плана рада Стручног већа за школску 2023/24.год.

-Израђени су глобални и оперативни планови

- Испаниран је рад слободних и спортских активности

- Дат је предлог ученика за секције

- Планираниугледни часови за школску 2023/2024.годину,

- Договорно је о припремама за прославу јубилеја

Друга седница Стручног већа, одржана је 03. 11. 2023. године.

- Анализирана је оствареност Плана и програма наставе од V-VIII разреда на крају првог класификационог периода школске 2023-2024. године.

- Анализиран је успех и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода школске 2023/2024. године.

Трећа седница Стручног већа уметности и вештина,одржана је 29.12.2023.године.

- Анализирана је реализације наставног плана и програма на крају првог полугодишта

- Анализиран је успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта

Четврта седница Стручног већа уметности и вештина,одржана је 01.03. 2024.године

- Извршен је избор уџбеника за шести разред основног образовања и васпитања за школску 2024/2025.годину

- Разматрана је реализација културних активности

- Разматрана је реализација пројектних активности и реализација угледног часа

**Руководилац:** Марина Марковић

### **\*ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕНОМ САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА ШКОЛЕ**

У овом периоду реализоване су следеће активности, у складу са смерницама Министарства просвете:

- Одржани су родитељски састанци на почетку школске године - Упознавање ученика, родитеља и запослених са важећим правилницима и смерницама МП.

- упознавање са платформом „Чувам те”
- Анкета о насиљу у школи спроведена је на часу грађанског васпитања са ученицима шестог разреда – докази у документацији код координатора Тима
- Истакнути су панои у холу школе на којима је садржај који промовише борбу против насиља;
- Добродошлица за прваке – докази на Фејсбук страници школе
- Промоција сарадње на свим нивоима – приредба поводом Дана школе, чијој су организацији учествовали наставници, ученици, руководство школе, чланови локалне самоуправе, предшколска група са васпитачицом, бивши ученици школе и локална предузећа. Са родитељима су организоване радионице и продукти заједничког рада били су изложени у холу школе. Укључивање родитеља у живот школе на тај начин утицало је на додатно унапређивање комуникације и сарадње.
- План и програм Дечије недеље у потпуности остварен кроз јутарњи час гимнастике, радионице, заједничке активности на часовима физичког васпитања и ликовне културе – докази на Фејсбук страни:
- Понедељак: 2.10.2023.године- Отварање Дечије недеље- дан за дечије ликовно стваралаштво,јутарња гимнастика (учествују сви ученици и предшколци)
- Уторак: 3.10.2023.године- квиз знања
- Среда: 4.10.2023. године- дан за игру, рекреацију и спорт
- Четвртак: 5.10.2023. године- литерарни дан, сусрети са локалним песницима
- Петак: 6.10.2023. године- дан науке-, експериментални час  
Подршка деци из неподстицајног окружења је константна: кроз радионице на часовима грађанског васпитања подстиче се толеранција и узајамно помагање, рад у пару и укључивање свих ученика у групни рад.

Посете часовима одвијају се редовно - докази се налазе у документацији директора школе  
Према смерницама Министарства, препорука је да у свим школама вредноване области буду Етос и подршка ученицима. Свеобухватна анализа свих области налази се на крају извештаја.

#### **ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4:**

##### **ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

#### **4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.**

##### *4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.*

Докази: У школи постоји Тим за подршку ученицима. Редовно се одржавају часови допунске и додатне наставе. Већина наставника редовно планира и према указаним потребама организује часове додатне и допунске наставе (преко 50% свих испитаника) и врши прилагођавање задатака у складу са образовним постигнућима и потребама ученика;

Ученици са којима се ради по ИОП-у добијају подршку у виду сарадње учитеља/ наставника са родитељима и стручном службом. Редовно се прати њихово напредовање, вредновање напредовања, као и план подршке на основу вредновања.

Извештаји одговарајућих тимова су саставни део школске документације.

#### *4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.*

Докази: Васпитна подршка ученицима остварује се како на часовима одељењских старешина тако и навећини редовних часова (грађанског васпитања, слободних наставних активности...). организују се радионице васпитног карактера. У индивидуалним разговорима наставници остварују неопходан контакт и добијају информације неопходне за унапређивање васпитно-образовног процеса. У школи постоји просторија за индивидуалне разговоре.

Извештаји се евидентирају у е-дневнику у виду записника, напомена или белешки.

#### *4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.*

Докази: Редовном комуникацијом са родитељима како на родитељским састанцима, тако и у индивидуалним разговорима, ради се на упознавању ученика, препознавању специфичности и унапређивању васпитно-образовног процеса. Родитељи су укључени у радионице и предавања везана за безбедност ученика.

Извештаји се евидентирају у е-дневнику у виду записника, напомена или белешки.

#### *4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.*

Докази: Радионице, излети, учешћа на заједничким прославама матуре свих осмака на територији града Лесковца, крос, организоване посете спортским дешавања, посете градској библиотеци. Фотографије се објављују на фејсбук страници школе, посете радним организацијама са циљем подршке при професионалној оријентацији.

#### *4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.*

Докази: већина наставника предметне наставе одржи по један час у полугодишту ученицима четвртог разреда. Посете наставника бележе се као напомене у е-дневнику.

### **4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.**

#### *4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).*

Докази: Припреме и продукти рада са радионица на часовима грађанског васпитања налазе се у педагошкој документацији наставника.

#### *4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.*

Докази: Резултати рада са радионица, угледних часова, часова одељењских старешина, часова у природи излажу се у учионицама као и у холу школе. Фотографије се објављују на фејсбук страници школе.

### **4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.**

#### *4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група.*

Докази: Школа води рачуна о томе да ли су сва деца из осетљивих група са територије наше школе уписана у школу и по потреби контактира родитеље или старатеље и опомиње и заказује упис и тестирање

#### *4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.*

Докази: Школа има добру сарадњу са Центром за социјални рад, шаље обавештења и контактира центар у случају да опомене родитељима не дају резултате. Докази су размењени мејлови и записници о обављеним разговорима.

#### *4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.*

Докази: Документација Тима за ИОП и појединачни планови наставника за децу којима је потребна додатна подршка. Са ученицима којима је потребна подршка израђује се додатни материјал и реализују посебне активности. За ученике са изузетним способностима се такође појачано ради на часовима додатне наставе, врше се редовне припреме за такмичења, на којима сваке године ученици постижу успехе. Потребно је подстаћи учешће на такмичењима из свих предмета. Докази о резултатима такмичења су на Фејсбук страни школе.

#### *4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.*

Докази: Мејлови комуникације са Центром за социјални рад, дипломе са такмичења ученика, записници педагога и разредних старешина о обављеним разговорима са родитељима.

ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕНОМ САМОВРЕДНОВАЊУ КЉУЧНЕ ОБЛАСТИ ЕТОС

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5. ЕТОС

### **5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.**

5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.

Доказ: У школи постоји Правилник о понашању ученика и запослених, као и Кућни ред школе.



5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције. Доказ: Евиденција о начину реаговања и мерама за сузбијање неприхватљивог понашања ученика.

5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.

Доказ: Евиденција о укључивању ученика у непосредно друштвено окружење.

5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.

Доказ: Евиденција педагога школе. Такође, у школи постоји Тим за подршку ученицима и Тим за безбедност.

Анкетом је обухваћено 30 ученика, 30 родитеља, 12 наставника и стручна служба. Анализом прикупљених података уочавамо веома висок просенат ученика који сматрају веома важним и тачним тврдњу да воле да иду у школу, јер е у њој добро осећају као и да су упознати са правилима понашања и да их у школи учимо да буду одговорни за своје поступке. Родитељи такође сматрају важном и тачном тврдњу да су упознати са кућним редом школе и правилима понашања у њој. Наставни кадар и стручна служба је показала велику професионалност и стручност у свом раду кроз дате одговоре.

## **5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.**

5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.

Доказ: О успесима наших ученика обавештавамо јавност путем фејсбук профила и сајта школе, као и читањем обавештења у сваком одељењу. На приредбама се ученици јавно похваљују и награђују. Постоје и докази у виду фотографија, а копије диплома су истакнуте на видном месту у холу школе.

5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених запостигнуте резултате.

Доказ: На приредби поводом Дана школе јавно се похваљују и награђују ученици који су постигли резултате на такмичењима. На фејсбук страни школе редовно се објављују и похваљују успеси ученика на такмичењима.

5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.

Доказ: Организовање изложби ученичких радова, поводом празника (Ускрса, Нове године), организовање различитих активности у оквиру Дечије недеље, похвале за учешће у школском кросу исл. и објављивање фотографија на Фејсбук страни школе.

5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.

Доказ: Пракса је да на изложбеном простору централно место заузимају радови деце са сметњама у развоју.

На основу података добијених анкетирањем наставника и стручне службе, ученика и родитеља дошли смо до следећих резултата: већина родитеља, наставника и ученика сматра да се у школи негује међусобна сарадња и уважавање и да им је та тврдња и лично важна. Наиме 43,33 % родитеља сматра да је поменута тврдња тачна/ присутна у потпуности у школи, 46,66 % сматра да је присутна у већој мери и 10% сматра да је присутна у мањој мери. Наставници и стручна служба имају следеће мишљење: 7,69 сматра да је поменута тврдња присутна у потпуности у школи, 76, 92 да је присутна у већој мери и 15,38 да је присутна у мањој мери. 47% ученика сматра да је тачно/присутно у потпуности да је понашање наставника у школи, међусобно и у односу са ученицима уз узајамно уважавање, 43% да је тачно/присутно у већој мери и 10 % ученика сматра да је тачно/ присутно у мањој мери.

Ученици наше школе сматрају да их запослени у школи подстичу да слободно изражавају своје мисли и ставове ( 63% да је поменута тврдња тачна/присутна у потпуности, 27% да је тачна/присутна у већој мери и 10 % да је тачна присутна у мањој мери). Такође сматрају да их запослени у школи подстичу на међусобну толеранцију ( 67% да је тачно/ присутно у потпуности, 23% да је тачно/присутно у већој мери и 10% да је тачно/присутно у мањој мери).

Наставници сматрају да им је лично веома важно да се сви у школи међусобно подстичу на толеранцију, узајамно уважавање, поштовање, сарадњу, бригу о другима. Што се тиче присутности у школи поменуте тврдње, 30,77 % испитаних наставника сматра да је тачно/присутно у потпуности да се сви запослени у школи подстичу на толеранцију, узајамно уважавање, поштовање, сарадњу, бригу о другима, 46, 15% сматра да је у већој мери тачно/присутно у школи, 15, 38% да је у мањој мери тачно/ присутно и 7, 69 да је нетачно и није присутно у школи. Ову област би требало унапредити у наредном периоду на тај начин што ће сви запослени у школи више водити рачуна о свом понашању и односу према другим људима и бити одговорни за своје поступке.

Ученици наше школе су истакли једну добру особину, да их наставници и запослени у школи уче да буду одговорни за своје поступке (56% испитаних ученика је одговорило да је тачно/присутно у потпуности у школи, 37% да је тачно / присутно у већој мери и 7% да је тачно/присутно у мањој мери. Испитани ученици сматрају да им је наведена тврдња и лично важна (83% врло важно а 17% да је важно).

Питања попут агресивности, нетрпељивости, нетолеранцији и недопустивом понашању у школи је важно питање и битно је да се о томе отворено разговара и дискутује. Ученици о томе имају следеће мишљење: 70% испитаних ученика сматра да је поменута тврдња тачна/присутна у потпуности у школи, 20% сматра да је поменута тврдња у већој мери тачна/присутна и 10% сматра да је у мањој мери тачна/присутна. У наредном периоду треба интензивирати разговоре

одељењских старешина и педагога о поменутом питању са ученицима који врше насиље и ученицима који трпе насиље.

У нашој школи развија се код ученика критичко мишљење, уважавају се захтеви и мишљења Одељењских заједница који доприносе квалитетнијем раду школе.

### **5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.**

5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.

Доказ: Панои, едукативни постери и евиденција о планираним/реализованим акцијама ради промовисања негативног става према насиљу.

5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.

Доказ: Документација Тима за безбедност.

5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.

Доказ: У школи се редовно одржавају предавања представника МУП-а, радионице на часовима Грађанског васпитања, анкете о насиљу. одржана су предавања родитељима и ученицима где је презентована платформа „Чувам те”.

5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци). Доказ: У школи се спроводи појачан педагошки рад са ученицима који испољавају или трпе насилничко понашање.

Већина родитеља сматра да школа даје правовремене и потпуне информације о раду и дешавањима у школи. 20% испитаних родитеља сматра да је поменута тврдња тачна/ присутна у потпуности, 63,33% сматра да је у већој мери тачна/присутна и 16,66% да је у мањој мери тачна/присутна. Родитељи су дали слично мишљење и у вези следећег питања: 23,33% родитеља сматра да школа даје јасне и прецизне информацје о раду и дешавањима у школи, 56,66% да је поменута тврдња у већој мери тачна/присутна и 20% да је мањој мери тачна/присутна. У наредном периоду треба интензивирати сарадњу између школе и родитеља. Школа обавештава родитеље о постигнућима и напредовању своје деце кроз састанке Савета родитеља, родитељске састанке, контакте одељењских старешина и педагога са родитељима.

На основу добијених резултата може се закључити да 46,66% родитеља сматра да школа подстиче и отворена је за сарадњу с родитељима, 36,66% сматра да је у већој мери поменута тврдња тачна/присутна и 16,66% смара да је у мањој мери тачна/присутна поменута тврдња. Родитељи су позитивно оценили и сарадњу са одељењским старешином свога детета. Наиме 83,33% испитаних родитеља је у потпуности задовољно сарадњом а 16,66 у већој мери.

Родитељи преко свог представника у Савету родитеља креирају облике и садржаје сарадње са школом. 40% родитеља сматра да школа прихвата у потпуности сугестије и иницијативе Савета родитеља, 36,66% сматра да прихвата у већој мери и 23,33% да прихвата у мањој мери.

Комуникација са родитељима се одвија уз узајамно уважавање. 70% родитеља сматра је тачно да се запослени у школи према родитељима односе са уважавањем, 26,66% сматра да је у већој мери тачна поменута тврдња и 3,33% да је у мањој мери тачна поменута тврдња.

#### **5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.**

5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.

Доказ: Евиденција о раду Стручних већа.

5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.

Доказ: Евиденција о Раду Ученичког парламента. Чланови УП учествују на Седницама НВ.

5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.

Докази: Евиденција састанака Савета родитеља и родитељских састанака, фотографије са заједничких радионица.

5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.

Доказ: Фотографије са заједничких радионица везаних за Ускрс, радионица на тему безбедности и борбе против насиља

#### **5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.**

5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.

Доказ: Како у месту не постоји Дом културе, школа је центар културних збивања, приредби... У школи се одржавају радионице, изложбе, презентације средњих школа, семинари итд.

5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.

Доказ: Портфолио наставника, уверења и извештаји о стручном усавршавању, планови стручних усавршавања. Увидом у наведену документацију може се закључити да већина наставника континуирано ради на стручном усавршавању и усваја иновације.

5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.

Доказ: У школи се редовно одржавају угледни часови где присуствује већи број наставника, о чему постоје докази у виду фотографија. У школи постоји план посете часовима, директорка редовно посећује часове и заједничком анализом указује на добре и слабе стране посећеног часа.

5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.

Доказ: Примена нових метода у складу са техничким могућностима школе и опремљености. На угледним часовима наставници примењују стечена знања на усавршавањима, на часовима се користе различита наставна средства, пројектор, ЦД уређај, интерактивне картице итд.

На основу анализе, за ову наставну област оцена је 3.

## Извештај о вредновању области 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Тим за самовредновање испитивао је област квалитета 6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима. Као извори доказа коришћени су: анкета за наставнике, планови и извештаји стручног усавршавања, протоколи са посећених часова, оперативни наставни планови наставника, извештаји рада стручних актива и Годишњи извештај о раду школе.

### **6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе.**

*6.1.1. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.*

Докази: Годишњи план рада школе, записници са седница и састанака стручних органа

*6.1.2. Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школа и компетенцијама запослених.*

Докази: Годишњи план рада школе, записници са седница Наставничког већа, Школског одбора, записници са састанака тимова, Савета родитеља, Ученичког парламента.

*6.1.3. Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада.*

Докази: Увидом у записнике Тимова и актива се види да директор прати њихов рад и директор активно учествује у њиховом раду. Помаже и по потреби са педагогом координира њихов рад. Тако се унапређује квалитет рада школе и усклађује рад свих актера у школи.

*6.1.4. Директор обезбеђује услове да запослени, Ученички парламент и Савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе.*

Докази: Годишњи план рада школе, записници са седница Наставничког већа, Школског одбора, записници са састанака тимова, Савета родитеља, Ученичког парламента.

*6.1.5. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених.*

Докази: Јавно похвељује најуспешније и највредније, похваљује примере добре праксе и утиче на ширење хоризонталне размене искустава, константно прослеђује и дели информације које могу позитивно утицати на побољшање квалитета наставног процеса...

## **6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.**

*6.2.1. Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад.*

Докази: извештаји директора о посећеним часовима

*6.2.2. Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада.*

Докази: извештаји педагога о посећеним часовима

*6.2.3. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета.*

Докази: извештаји тима за самовредновање

*6.2.4. У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе*

*6.2.5. Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе.*

У претходном периоду школа је добила знатан број рачунара, лаптопова, пројектора, штамача, чиме је у великој мери унапређена дигитализација школе. Наставно особље редовно посећује семинаре везане за унапређење дигиталних вештина, а директор редовно прати и има увид у остварени напредак.

*6.2.6. Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.*

Након извршене посете часу и индивидуалног разговора са наставником, ради се заједничка анализа часа и предлози за унапређење образовно-васпитног рада.

## **6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе.**

*6.3.1. Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима.*

Докази: Директор редовно посећује часове, подстиче тимски рад, учествује у раду већине тимова, прослеђује редовно све информације битне за рад у школи, прати рад тимова и стручних већа, сарађује са родитељима...

*6.3.2. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације.*

Докази: Директор редовно обавештава наставнике о предстојећим семинарима, поспешује развој хоризонталног ширења искустава, посећује редовно угледне часове и часове пројектне наставе...

*6.3.3. Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења.*

Докази: Директор организује награђивање успешних ученика, књигама, похвалама, а за најуспешније се на крају школске године организује коктел. На фејзбук страници школе се редовно објављују успеси ученика на такмичењима, као и учешћа у манифестацијама које промовишу школу као заједницу целоживотног учења.

*6.3.4. Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада.*

Докази: План рада директора, план професионалног развоја директора, извештај о раду директора, извештај о остварености плана професионалног развоја директора

#### **6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.**

*6.4.1. Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе.*

Докази: Наставници планирају стручно усавршавање о чему одговарајућом документацијом (планом) у е-портфолиу извештавају директора школе. План усваја школски одбор и у складу са материјалним могућностима директор обезбеђује похађање семинара о трошку школе. Сарадњом са Министарством просвете и Заводима, често се обезбеђују бесплатни семинари, конференције и предавања о чему су чланови наставничког већа благовремено обавештавани путем огласне табле и мејла.

*6.4.2. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање.*

Докази: Увидом у извештаје може се закључити да је већина запослених упозната са процесом самовредновања, међутим потребно је едуковати млађе колеге са процесом самовредновања и како се резултати користе за унапређење професионалног развоја.

*6.4.3. Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење.*

Докази: Наставници и стручне службе у оквиру стручних органа сарађују у складу са потребама за унапређивањем наставе и учења. Један део запослених примењује новостечена знања из области у којима су се усавршавали. Наставници унапређују наставу на следеће начине: организују се, огледно – угледни часови и посета истим, присуствовање часовима педагога и директора, упитник, еволуциони лист за наставнике, посете часовима колегама и колегиницама, наставници међусобно сарађују и размењују искуства и посећују часове. Педагог и директор дају сугестије и подстичу активну наставу.

*6.4.4. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.*

Докази: Запослени прате актуелна дешавања и иновације у образовању, унапређују и презентују наставне програме у школи користећи знања стечена стручним усавршавањем. Оно

што је неопходно јесте побољшање метода и техника извођења наставе, као и организација семинара на тему примене новина у наставном процесу, организовање дисеминације, тј. извештавања на нивоу стручних већа о новостеченим знањима и резултатима њихове примене у настави.

## **6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално.**

*6.5.1. Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса.*

Докази: Свим наставницима је омогућен приступ дигиталној учионици, на располагању су им рачунари, лап топови, пројектори.

*6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе.*

Докази: протокол о посетама часовима и фотографије са Фејсбук странице доказују употребу дигиталних ресурса. На угледним часовима се користе материјално-технички ресурси.

*6.5.3. Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења.*

Сарадња са градском библиотеком је редовна, али су слабије заступљене организоване посете музејима, научним институцијама, историјским локалитетима, углавном због специфичности школе ( удаљеност од града, специфична социјална структура родитеља), У наредном периоду треба радити на унапређивању овог стандарда.

## **6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.**

*6.6.1. Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика.*

*6.6.2. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције.*

Докази: Фотографије и радови са часова пројектне наставе

*6.6.3. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.*

*6.6.4. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета.*

Докази: Записници са састанака Ученичког парламента, Савета родитеља, фотографије са радионица...



Јаке стране: Директор школе подржава нове идеје и сарађује са свим члановима колектива. Води рачуна о осавремењивању школе, посебно о дигиталној опремљености и дигиталној писмености упошљеника..

Слабе стране: Због специфичности установе, многе активности се не спроводе. У наредном периоду је потребно наћи начина да се ученицима обезбеди могућност за посете научним и историјским институцијама.

Оцена за област Подршка ученицима: 3

Оцена за област Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима: 3

Сунчица Јовић, координатор Тима

### **\*ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ**

Како су чланови тима представници осталих школских тимова, Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе и током ове школске године бавио се праћењем рада тимова и давањем смерница за побољшања њиховог рада.

Током целе школске године, у реализацији свих наставних, ваннаставних и осталих облика образовно-васпитног рада радило се на достизању међупредметних компетенција, одговарајућих исхода образовања и стандарда квалификација код свих ученика како би њихово образовање испунило образовну и васпитну функцију неопходну за укључивање у савремено друштво и свет рада као и наставак школовања.

Посебан нагласак током ове школске године био је на развоју позитивних људских вредности, унапређивању односа заснованих на поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.

Тим се бавио и праћењем резултата и понашања ученика, а посебно резултата на завршном испиту и предлагао одређене активности за напредак у области постигнућа.

Извештај садржи:

1. Резиме
2. Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
3. Методологија израде извештаја

#### ***1. Резиме***

У ОШ „Аца Синадиновић“ у Предејану, за потребе праћења квалитета и развоја установе прописаних Правилником о стандардима квалитета рада установе (Сл. гласник РС бр. 14/2018) и Правилником о вредновању квалитета рада установе (Сл. гласник РС бр. 10/2019) формиран је одговарајући тим.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе чине представници запослених, родитеља, Локалне самоуправе, стручни сарадници и директор школе.

Тим има следеће надлежности :

- прати обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно – васпитног рада у установи;
- стара се о остваривању школског програма;
- стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа ;
- стара се о развоју компетенција;
- вреднује резултате рада наставника, васпитача и стручног сарадника;
- прати и утврђује резултате рада ученика и одраслих;

Задаци овог тима су:

- Координација свих активности тимова у установи које се односе на квалитет и развој установе (самовредновање, ИО, дискриминација и насиље, међупредметне компетенције, предузетништво, професионални развој, Савет родитеља, Педагошки колегијум...)
- Осигурање квалитета активности које се односе на напредовање запослених у звањима
- Успостављање и развој система интерног праћења квалитета наставе и учења у односу на стандарде квалитета наставе и учења/васпитно-образовног рада

Чланове тима именовало је Наставничко веће на седници одржаној **22.08.2023.** године и чине га:

1. Данијела Пешић - директор школе (координатор)
2. Весна Пешић - професор разредне наставе
3. Јадранка Стојковић - педагог школе
4. Сунчица Јовић – наставник енглеског језика
5. Јасмина Анђелковић - професор српског језика и књижевности
6. Слађана Вучковић - професор разредне наставе
8. Ива Војиновић – представник Ученичког парламента
9. Виолета Радивојевић – представник Школског одбора

На основу предлога мера датих Годишњим планом рада школе за школску 2023/2024. годину Тим је пратио оствареност циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа, пратио циљеве и задатаке дефинисане Развојним планом школе и акционим планом након процеса самовредновања. Чланови Тима су у континуитету сарађивали са Стручним активом за развој школског програма и Тимом за самовредновање у реализацији активности праћења, вредновања и самовредновања

## ***2. Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе***

Тим је одржао седам састанака на којима је пратио реализацију активности датих планом Тима

за обезбеђивање квалитета и развој установе. Осим тога координатор тима је имао више заједничких састанка са Педагошким колегијумом, координаторима тимова и стручних актива.

Заједнички састанак координатора Тимова, Педагошког колегијума, као и Стручних актива одржан је 24.8.2023. године, ради координације задатака и активности у школи и поделе задужења.

На **првом састанку** Тима, одржаном 24.8.2023. године, за записничара је изабрана Слађана Вучковић, наставник разредне наставе, израђен је и усвојен предлог плана рада за школску 2023/2024. годину и испланирана је сарадња са Тимом за самовредновање, Стручним активом за Развојно планирање и Стручним активом за развој школског програма. Одржан је заједнички састанак координатора Тимова за самовредновање и обезбеђивање квалитета и развој установе, као и Стручних актива ради координације задатака и активности у школи и поделе задужења.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе пратио је планиране активности ових тимова и активно пружао подршку у реализацији истих.

Посебна пажња посвећена је организацији образовно-васпитног рада школе, опознавању чланова тима са Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години

Договорено је да се организација образовно-васпитног рада у школској 2023/24. години планира у складу са смерницама. Заједнички циљ смерница је организација активности чијом ће се реализацијом и активним укључивањем ученика допринети првенствено развоју позитивних људских вредности код ученика, као и унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.

Први наставни дан школске 2023/2024. године је организован кроз разговор са ученицима и упознавање ученика са планом рада у првим недељама нове школске године.

Настава од 4. до 8. септембра 2023. организована је кроз тематску наставу, у оквиру које су реализоване радионеце и друге активности усмерене ка неговању вредности међусобног поштовања, сарадње и солидарности, уз уважавање различитости. Спроведене активности унете су у оперативне планове и забележени продукте тематске наставе.

На Наставничком већу, одржаном 23.8.2023. г. предложене су и усвојене теме дана:

1. Ми смо деца једног света
2. Моја школа је мој други дом – правила понашања
3. У туђим ципелама
4. Богатство различитости

У недељи од 11. до 15. септембра 2023. године спроведено је иницијално процењивање у оквиру предмета програма наставе и учења одређеног разреда и на основу резултата иницијалног процењивања планирана реализација образовно-васпитног рада у складу са постигнућима ученика.

Самовредновањем рада у школској 2023/24. години обухваћене су области квалитета – Подршка ученицима, Етос и . Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима.

Припремљен је план реализације и иницијалног процењивања адаптације ученика петог разреда као и мере подршке са наставницима и ученицима

Договорено је да се ученици упознају са програмима слободних наставних активности (СНА), а нарочито са две нове слободне наставне активности – *Врлине и вредности као животни компас I, II*.

Договорено је да предлог за мото школе буде „Раширимо крила, узлетимо заједно“ у складу са визијом развоја школе.

Израда распореда часова и оперативних планова усаглашена је са наставним планом и програмом.

Радили смо на томе да се током целе школске године, у реализацији свих наставних, ваннаставних и осталих облика образовно-васпитног рада циљ буде достизање међупредметних компетенција, одговарајућих исхода образовања и стандарда квалификација код свих ученика како би њихово образовање испунило образовну и васпитну функцију неопходну за укључивање у савремено друштво и свет рада као и наставак школовања. На седници Наставничког већа члановима скренута пажња да при изради оперативних планова имају у виду ове препоруке.

Договорено је да посебан нагласак током ове школске године буде на развоју позитивних људских вредности, унапређивању односа заснованих на поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.

Разматрани су предлози и идеје око целокупне организације јубиларног Дана школе.

Једногласно усвојен Предлог изборних предмета који ће се изучавати у школској 2022/2023. год.;

Једногласно усвојена релација једнодневне екскурзије за ученике од 1-8 разреда.

Једногласно усвојен Оперативни план ШРП за школску 2023/2023. год.;

Једногласно усвојен план реализације активности из области самовредновања за текућу годину.

Једногласно усвојен план Стручног усавшавања за школску 2023/2024. год.;

Једногласно усвојен план активности за индивидуализовани рад односно диференцирани рад са ученицима

На другом састанку Тима, одржаном 19.10.2023. године, заједно са Педагошким колегијумом, педагог школе упознала је чланове већа са ученицима којима је потребна додатна подршка у раду и са којима треба да се ради по ИОП-у 2. Интересорна комисија доставила је своје мишљење и то: В. Д. ученик 2. разреда ИОП-2; А.С., ученик 1. разреда ИОП-2 и препорука је да похађају наставу у нашој школи али и у специјалној школи – 2 дана.

Ученици 6. разреда Леонора и Леон по одлуци Интересорне комисије настављају школовање у специјалној школи. Ученик 8. разреда Н. С. ради по ИОП-у 1.

Ана Митић разредни старешина у 5. разреду истакла је да и Вук Војиновић има проблем у праћењу наставе, савладавању градива и да је мишљења као и наставници који предају да са њим ради по прилагођеном програму.

Закључак је да се остави могућност до полугођа, па ако нема побољшања да се у другом полугођу ради ИОП.

План угледних часова је урађен и саставни је део Годишњег плана рада школе и треба се придржавати истог. Прошао је Дан школе и јубилеј и имали смо доста обавеза око припреме и сада је ред на посету часова.

Планирана је реализовација и иницијалног процењивања адаптације ученика петог разреда као и мере подршке са наставницима и ученицима.

Директорка школе похвалила је цео колектив, а посебно Дејана Тасића, Ану Митић и Јасмину Анђелковић, који су одрадили највећи део посла око припреме јубилеја. Јубилеј је прослављен као што је и планирано. Одрађено је пуно радионица са ученицима као и са родитељима и упошњеницима, припремљен је часопис, урађен кратак филм о историјату

школе, припремљен пригодан програм свечане академије...

На **трећем састанку** Тима, одржаном 23.11.2023. године, Тим и Педагошким колегијумом, предложили су Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору МОДЕЛ наставе за период од 27. новембра до до регулисања грејања.

Предлог Педагошког колегијума је да дође до померања наставе од 9 и 45 од понедељака 27.11.2023. Разлог каснијег поласка је: температура већа у односу на 7 и 30(спољашња), температура ваздуха у школи боља у овом временском периоду(школа топлија). Часови се реализују у складу са распоредом (нема скраћивања).

Сви чланови Тимова су једногласно прихватили овај предлог.

На **четвртном састанку** Тима, одржаном 05.03.2024. године, заједно са Педагошким колегијумом, је:

- Разматран успех и дисциплина ученика на крају полугодишта.

Дат је предлог мера, са којим су упознати Одељењска већа, Наставничко веће, Педагошки колегијум и Савет родитеља. Закључак је да је дисциплина задовољавајућа и да предузете активности дају добре резултате. Дати су предлози за увођење превентивних мера за спречавање евентуалних сукоба.

- Анализирано остваривање школског програма, циљева и стандарда постигнућа ученика, примене и развијања међупредметних компетенција код ученика, резултата успеха и напредовања ученика и предлог мера за побољшање квалитета.

Школски програм је реализован по плану. Постигнућа ученика нису на задовољавајућем нивоу, па је дат предлог да се на састанцима стручних већа размотре могућности за побољшање квалитета наставе и анимирања ученика и одмах крене са реализацијом датих предлога. Наставници који континуирано примењују и развијају међупредметне компетенције код ученика ће поделити своје искуство и методе са колегама којима ово мањка. Договорено је да се настави са мотивацијом ученика за присуствовање часовима допунске наставе и припремом планова подршке за ученике којима је потребна додатна подршка у учењу.

Наставници размењују позитивна искуства која дају чак и минималне резултате.

- Анализирана је остварености акционог плана самовредновања

- Разматрано је стручно усавршавање наставника и стручних сарадника унутар школе, на основу анализе угледних/огледних часова, одржаних стручних тема и сл.

У овој школској години је већина наставника похађала бар по један семинар из планираних области стручног усавршавања. У овом полугодишту одржан је један угледни час, а најављено је још неколико до краја полугодишта. Остатак планираних угледних часова ће бити реализован до краја школске године.

Наставници добијају уверења о одржаним часовима која достављају координатору Тима за професионални развој.

Тимови и активи раде према плановима и програмима датим у Годишњем плану рада школе, да се међусобно усклађују и сарађују, а Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе прати њихов рад и пружа подршку

- Разматран је предлог за избор издавача и уџбеника за наредну школску годину. Представни већа упознали су чланове са изменама и допунама избора уџбеника за будући други и шести разред. Право на промену и избор уџбеника имају садашњи ученици првог и петог разреда. Од 1-4 разреда, предлог учитеља је издавач Фреска, Енглески језик од 1-4 радиће по издавачкој кући Нови Логос. За 6,7 и 8 разред наставници су мишљења да задрше издавачке куће и

учбенике који су и до сада користили. Што се тиче учбеника за пети и шести разред мења се издавачка кућа из биологије уместо Герундијума биће коришћен уџбеник издавачке куће БИГЗ. Остали наставници остају при избору ранијих издавача по којима су радили и до сада.

- Директорка школе упознала је чланове са организацијом и реализацијом пробног завршног испита, као и са избором и задужењима дежурних наставника и супервизора. Пробни завршни испит за ученике 8. разреда је 22. и 23. марта 2024. г.

- Оодређен је и датум поласка као и релација екскурзије, биће изведена 27. маја 2024. на релацији Предејане- Опленац-Топола-Аранђеловац-Предејане.

На **петом састанку** Тима, одржаном 28.06.2024. године, заједно са Педагошким колегијумом, је:

- Разматран успех и дисциплина ученика на крају другог полугодишта
- Анализирано остваривање школског програма, циљева и стандарда постигнућа ученика, примене и развијања међупредметних компетенција код ученика, резултата успеха и напредовања ученика
- Анализирани су резултати ученика осмог разреда са завршног испита
- Разматран је Извештај са екскурзије ученика од првог до осмог разреда
- Анализирана је остварености акционог плана самовредновања

Пружана је подршка Тиму за самовредновање у реализацији актуелних упитника релевантних за самовредновање.

Акциони план биће усклађен са планом унапређења наставе на основу резултата самовредновања.

На **шестом састанку** Тима који је одржан 23.8.2024., заједно са Педагошким колегијумом, је извршена анализа рада Тима на крају наставне године

Чланови Тима су комуницирали и размењивали информације и мимо званичних састанака и седница, често и путем вибер апликације. Праћена је реализација наставе, пружана подршка предметним наставницима и ученицима и анализирана су постигнућа.

Како је један од задатака Тима праћење рада и пружање подршке у раду другим тимовима, Стручним активима и већима, на састанку је још једном потврђено да је Стручни актив за РПШ реализовао већину активности.

Јадранка Стојковић је задужена за израду плана корелације међу наставним предметима и планирање сарадничких и угледних часова за школску 2023/2024. годину.

Поред израде свог извештаја, Тим прати израду извештаја свих релевантних Стручних актива, Тимова, Стручних и Одељењских већа.

Акциони план је углавном реализован са мањим недостацима.

Извештај о раду Тима Наставничком већу ће поднети координатор Тима.

### ***3. Методологија израде Извештаја***

Приликом израде Извештаја као извор информација коришћен је увид у следећу школску документацију:

- дневници евиденције образовног рада у електронској и писаној форми,
- дневници евиденције осталих облика образовно-васпитног рада,
- записници тимова, стручних и одељењских већа, записници Наставничког већа, Ученичког парламента, Педагошког колегијума, Савета родитеља,
- Извештај о реализацији и остваривању Годишњег плана рада школе, Школског програма и

Развојног плана школе,  
- непосредни увид у наставни рад и функционисање свих видова рада у школи.

Руководилац Тима: Данијела Пешић

### **\*ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

Чланови Тима у сталном сазиву.

Чланови тима:

1. Весна Пешић, проф. разредне наставе (координатор)
2. Јадранка Стојковић, педагог
3. Данијела Пешић, директор
4. Божа Димитријевић, наставник разредне наставе
5. Јасмина Анђелковић, проф. српског језика и књижевности
6. Ненад Вучковић, представник Школског одбора
7. Жаклина Ђурчевић, представник Савета родитеља
8. Ива Војиновић, представник Ученичког парламент

Током школске године Тим за заштиту ученика од насиља имао је своје редовне састанке. Рад Тима се заснивао на основу Плана рада за школску 2023/2024.године који је саставни део Годишњег плана рада школе.

Општи циљ Тима је остваривање и развој безбедносног и подстицајног окружења у васпитно-образовној установи, чиме се остварује право сваког детета да буде заштићено од свих облика насиља и дискриминације.

Током школске године није било пријаве насиља било које врсте, што говори да деца наше школе доживљавају школу као безбедно и сигурно место(што је показала и анкета спроведена међу ученицима)

Евидентиран је и појачан васпитни надзор за ученицу наше школе(због изостајања из школе).Све предузете мере су дале добре резултате.

У току школске године реализовано је више радионица које су имале за циљ превенцију насиља и препознавање облика и врста насиља. Часови Одељенских заједница су такође тематски одговарали превенцији вршњачког насиља. Неке од тема радионица су: Полиција и служби грађана. Мој друг ватрогасац, Безбедно коришћење друштвених мрежа, Промоција хуманих вредности.

Координатор тима: Весна Пешић

## **\*ИЗВЕШТАЈО РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ 7. и 8. РАЗРЕДА**

Ученици 7. и 8. разреда су на почетку школске године упознати са планом и програмом рада професионалне оријентације. Највећи број активности планиран је и реализован на часовима одељењске заједнице у складу са школским програмом.

У 7. разреду на часовима одељењске заједнице реализоване су следеће радионице: професионална оријентација- пут способности,упознавање себе –препознавање и уочавање својих карактерних особина и изражавање сопствених вештина, да ли је професија уско повезана са личношћу, упознавање са савременим светом рада и занимањима у свом месту.

У оквиру предмета српски језик и књижевност обрађивана су књижевна дела са мотивима о раду. На часовима говорних и писмених вежби ученици су представљали себе и своја интересовања, на другом писменом задатку једна од тема била је Посао који ми причињава задовољство.

У 8. разреду на часовима одељењске заједнице реализоване су следеће радионице: професионално усмеравање – разговор о занимањима, критеријуми за избор школе, омиљена занимања, упознавање са образовним профилима у средњим школама, у свету врлина и вредности, информисање ученика о новим захтевима у свету рада, избегавање стереотипа, упознавање занимања у свом крају.

Велики број активности реализован је у оквиру предмета српски језик и књижевност кроз обраду књижевних дела и на часовима језичке културе. На првом писменом задатку ученици су писали радове везане са професионалну оријентацију Да ли савремене технологије повезују или одвајају људе и Шта желим да људи измисле, на другом Посао који ми причињава задовољство, а на четвртом Размишљам о избору занимања.

Ученици 7. и 8. разреда су са својим одељењским старешинама 30. 5. 2024. посетили организацију „Победа“ и мотел Предејане. У разговору са радницима упознали су предности школовања за занимања конобар, кувар, туристички водич, економиста, трговац.

Са наставником технике и технологије Дејаном Тасићем ученици су посетили 17.4.2024. Техничку школу у Владичином Хану и упознали се са занимањима ове школе.

У циљу боље информисаности ученике су посетили представници домова ученика и средњих школа:

Дом ученика средњих школа Ниш	25. 4. 2024.
Пољопривредно шумарска школа „Јосиф Панчић“ Сурдулица	10. 5. 2024.
Техничка школа са домом уч. „Милентије Поповић“ Црна Трава	13.5.2024.
Гимназија „Јован Скерлић“ Владичин Хан	17. 5. 2024.
Средња школа Грделица	29. 5. 2024.

Ученици и родитељи су упознати са свим дописима портала Моја средња школа и промотивним материјалима средњих школа.



Планиране активности програма професионалне оријентације су у потпуности реализоване.

Координатор Тима:

Дејан Митић

### **\*ИЗВЕШТАЈ ТИМА - ИОП**

Тим за инклузивно образовање ОШ „Аца Синадиовић“ у Предејану се у току школске 2023/2024. године редовно састао четири пута.

Тим за ИО је остварио све активности предвиђене за овај период. Одржана су четири састанка тима за ИО. Тим за ИО је истакао да велику захвалност дугује педагогу школе Јадранки Стојковић јер је она сав свој напор уложила да што ефикасније и што боље наставници и учитељи одраде своје планове, педагошке профиле. Уредно је држала своје подтимова и водила евиденцију у својој педагошкој свесци подтимова сачињавају ученик, родитељ, предметни наставник или учитељ. Наставници су редовно на гоогле диску постављали обрасце (број 5) о напредовању ученика а по један примерак достављали педагогу школе. На основу тих образаца даље су прављени планови који су адаптирани према исходима. Координатор тима се у потпуности ослонио на рад подтимова и на основу њиховог рада саставио полугодишњи извештај тима за ИО. Тим за ИО је одражао два састанка тима. Први састанак одржан 06.09.2023. године. Састанцима су присуствовали сви чланови тима који су били присутни на тај дан а остали чланови су се упознали преко записника који су такође постављени и доступни на гоогле диску координатора тима. На састанку је за координатора тима једногласно изгласан Ненад Вучковић наставник физичког и здравственог васпитања. Размотрене су активности предвиђене планом, извршена је едукација као и уврђено и то да су наставници и учитељи у обавези да се самоедукују путем разних семинара и литературе, како би се што боље усавршили и одговарали новим захтевима који су постављени пред њих. Други састанак тима одржан је 08.11. 2023. године где је извршена индентификација ученика индивидуализација, ИОП прилагођени, измењени, односно ученика за којим је престала потреба за додатном подршком. Извршена је анализа рада тима као и коонтинуирано праћење ученика и прилагођавање њиховим потребама и способностима, одређене су њихове слабе и јаке стране. Тим за ИО је нагласио да се морамо више едуковати и занемарити застареле методе, прилагођавати се новим трендовима у настави, радити на себи, едуковати се како би имали још боље резултате са ученицима који похађају наставу по ИОП-у. Координатор тима је приперио за почетак другог полугодишта презентацију коју ће одржати заједно са родитељима (као циљном групом), учитељима и предметним наставницима ради још ефикаснијег рада, на задовољство свих актера у овом процесу. Презентација није одржана због не усаглашености термина биће планирана за наредну школску годину и годишњим планом на почетку школске 2024-2025 године.

Први састанак је одржан септембра, 2023. године. Чланови тима су упознати са предвиђеним активностима за школску 2023/2024.годину. На овом састанку је изнет предлог учитеља и одељењских старешина који су идентификовали ученике којима је потребна додатна подршка за рад у овој школској години, а то су следећи ученици:

А.С. први разред -ИОП2 – решење интересорне комисије

В.Д. други разред- ИОП2 – решење интересорне комисије

Н.С осми разред –ИОП1

Тим за Инклузивно образовање је једногласно усвојио предлог и проследиће на даље усвајање.

Педагошком колегијуму ОШ "Аца Синадиовић" у Предејану. Учитељица Весна Пешић је поднела годишњи извештај о напредовању ученика А.С. (ИОП2) провог разреда:

Током наставе у овом периоду постигнут је мали али вредан напредак. Највећи проблем за постизање бољих резултата представља одбијање сарадње за предвиђене активности. Активности осмишљавам у складу са његовим расположењем за рад. На располагању су му увек предмети које воли: слагалице, коцкице, симболи бројева и слова на картицама.

Од остварених исхода издвајам:

- јасније и разумљивије говори
- пребројава елементе скупа
- групише предмете према боји и облику
- саопштава да иде у тоалет
- кратком реченицом тражи и захтева, или изда наређење
- покушаји остваривања контакта са другом децом(на кратко да руку)
- броји(рецитује) низ бројева
- ређа бројеве на картицама од 1 до 9
- именује биљке и животиње са слика
- воли да црта Чича Глишу
- користи усвојене моторичке вештине
- спретан је и окретан али нема интересовања за укључивање у игру с другом децом

### **Социјалне вештине**

Ученик врло кратко и ретко комуницира са другом децом. Не укључује се у заједничке активностичак ни на упорно инсистирање ,онда се унервози, плаче, негодује, вришти. Воли да се осами.Поглед очима ретко успоставља .Не дозвољава држање за руку .Зна своје место у учионици. Неможе да седи дуже од 5-10 минута. Без питања напушта учионицу.

### **Комуникацијске вештине**

Негодује при комуникацији и врло кратко одговара на питање или уопште не реагује на питање.

### **Самостална брига о себи**

Самостално одлази у тоалет. Није у стању да сам себи обрише нос .Тражи ужину, сок или воду, не чека време за ужину. Извештај поднет на састанку тима за ИОП дана 14.06.2024.

Ивица Јовановић, учитељ ученика по ИОП2 В. Д., поднео је извештај следеће садржине:

Слова пише уз помоћ родитеља.Преписује слова, али их не повезује у целину.Именује бића и предмете код прича у слици, али не може да их повеже у целину. .Именује неке геометријске фигуре и уз подршку родитеља записује бројеве прве десетице.Сабира и одузима до 10 уз коришћење рачунаљке и подршку учитеља и родитеља.На основу слика именује бројеве до 100. Овладавање писањем и читањем, као и прихватање школских обавеза у мери у којој је то могуће.

### **Социјалне вештине**

Заинтересован је за другу децу, али гаи другови из одељења прихватају и брину о њему.Помажу му у свему (писању,цртању,бојењу,игри).Потребно је да истраје у томе..

### **Комуникацијске вештине**

Разуме инструкције учитеља.Често механички понавља речи онога ко је пре тога нешто рекао.Треба развијати правила и атмосферу где ће на миран начин исказати оно што може да ради.

### **Самосталност и брига о себи**

Код куће и у школи уз помоћ родитеља, учитеља и другова брине о себи.Треба повећати самосталност у изради задатака и коришћења прибора у школи.

Сунчица Јовић - Наставник енглеског језика поднела извештај на састанку тима 14.06.2024. године.

Извештај о праћењу и вредновању рада А.С. за 2023./2024. годину , досадашња образовна постигнућ наставник енглеског језика:

Ученик уме да:

- именује поједине предмете када их види на сликовним картицама
- броји (рецитујући) низ бројева, али на подстицај да називе које изговара повеже са написаним цифрама одбија сарадњу
- боји бојама које он одабере
- слуша песму у којој се помињу обрађени појмови

Извештај о праћењу и вредновању рада В.Д.за 2023./2024. годину

Досадашња образовна постигнућа:

Како се у другом разреду енглески језик учи уз помоћ сликовних картицама, није било потребе за додатним материјалом, већ је коришћен мањи број картица.

Ученик уме да:

- Покаже три или четири од пет обрађених појмова када чује њихов назив
- Именује бар три предмета од пет обрађених
- Броји до пет
- Испише цео ред предвиђен за одређено слово или број, са мањим грешкама, које настају због пада концентрације
- Прати и повремено пева песму коју је више пута чуо, заједно са друговима

### **Социјалне вештине**

Ученик је на почетку године избегавао дружење и играо се самостално. Ситуација се мењала током године, ученик се повремено играо сам, а повремено приближавао групи, тако да се

може рећи да до краја школске године, ученик:

- Са осмехом грли другове који су поред њега и изговара реч „другари“
- Позајмљује свој прибор када неко то од њега потражи
- За време омора прилази групи и повремено учествује у игри
- Има контакт очима и кратко се обраћа друговима

#### **Комуникацијске вештине**

- Јасно пита да ли може да иде у тоалет
- На подстицај да отвори књигу, најчешће то и учини уз повремено негодовање
- Повремено одбија да прати наставу и поступи по упутствима
- Поједине другове зове именом
- Разуме једноставна питања и даје краће одговоре („Да ли имаш црвену бојицу?“ - „Да“, и узима одговарајућу бојицу)

#### **Самосталност и брига о себи**

Ученик има усвојене хигијенске навике и води рачуна о свом прибору и личним стварима. Сарадња са родитељима је добра и редовна. Динамика рада се често одвија у консултацији са њима. Свеске су уредне и по многим показатељима се види да ученик код куће има подршку родитеља у раду.

Сунчица Јовић, наставник енглеског језика.

Тим за ИОП се последњи пут састао после редовних часова у петак 14.06.2024.године како би припремио записник и благовремено припремио извештај за седницу наставничког већа. Учитељи су поднели извештај о напредовању ученика и изнели га на одељенском већу када су саопштавали успех свих ученика. Ученици и родитељи чији су ученици по ИО су укључени у сва дешавања и интегрисани су у рад школе и у свим дешавањима у школи без изузетака.

Ненад Вучковић

Координатор Тима за инклузивно образовања

#### **\*ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ**

Потреба за стручним усавршавањем наставника је и ове године била присутна. Тако су учитељи, наставници, стручни сарадник и директорка школе били ангажовани у оквиру семинара који су организовани и одобрени од стране Министарства просвете.

Тим за професионални развој у школској 2023/2024. години, чинили су следећи наставници:

- Данијела Пешић, директор школе,
- Јадранка Стојковић, педагог школе,
- Денислав Мирош, наставник математике,
- Маја Ђокић, наставник историје
- Ана Митић, наставник енглеског језика

Тим се састајао четири пута. Записници са седница тима благовремено су достављани

педагогу школе.

Садржај активности	Реализоване активности
<ul style="list-style-type: none"><li>- Избор чланова тима</li><li>- Организација рада тима</li><li>- Сачињавање плана рада</li><li>- Сарадња са руководиоцима Стручних већа</li></ul>	<p>На првој седници изабрани су чланови као и руководилац тима. Посебно је истакнута важност сарадње тима са руководиоцима Стручних већа. Сачињен је план рада тима који је једногласно усвојен.</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>-Преглед личних планова</li><li>- Извештај о раду у првом полугодишту</li></ul>	<p>Чланови свих Стручних већа благовремено су предали своје личне планове о стручном усавршавању. Наставници су благовремено били упознати са понудом семинара, онлајн семинара, обука. Поред стручног усавршавања ван установе, наставници су у својим Личним плановима о ПР уврстили и присуство седницама Одељењских, Наставничких и Стручних већа, као и рад у школским тимовима.</p> <p>Поднет је извештај о раду на крају првог полугодишта.</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Редовно информисање колектива о понуди едукација за стручно усавршавање</li></ul>	<p>Сви чланови Наставничког већа су редовно, путем мејла или Вибер групе добијали обавештења о актуелној понуди семинара за одређени период школске године.</p> <p>Називи семинара, место и датум одржавања истих били су истакнути на огласној табли школе, као и у Вибер групи свих запослених.</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Пријављивање заинтересованих наставника за похађање едукација и вођење евиденције о похађању едукације</li></ul>	<p>Сви заинтересовани наставници субили пријављени путем школе електронским путем или је то чинио руководилац тима у договору са ЦСУ Лесковац.</p> <p>Велики број наставника школе одазвао се позиву ЗВКОВ-а и учествовао у семинару „Развој тестова знања и примена у диференцирању</p>

	<b>учења и наставе”</b> . Након завршетка семинара, наставници су добили сертификате о учешћу.
<b>- Информисање заинтересованих наставника о извођењу угледних часова по посебном распореду.</b>	Списак извођења угледних часова био је истакнут на огласној табли школе са тачно прецизираним датумом извођења истих. Фотографије са угледних часова објављене су на Фејсбук страници школе.
<b>-Прикупљање података о СУ у установи и ван установе за све наставнике</b>	Прикупљени су подаци о стручном усавршавању запослених у установи и ван установе. Велики број наставника похађао је семинаре које су уврстили у своје личне планове на почетку школске године.
<b>- Обједињавање личних извештаја о СУ и сачињавање годишњег извештаја о професионалном развоју за све упошљенике</b>	Сачињен је годишњи извештај о раду тима за професионални развој. Извештај ће бити представљен свим члановима Наставничког већа на заказаној седници 21.6.2024.г.

На почетку школске године, наставници су били упознати са планом и програмом рада тима за стручно усавршавање као и са актуелном понудом семинара. Називи акредитованих семинара, место и датум одржавања истих били су истакнути на огласној табли школе. О актуелној понуди семинара обавештавани су и путем мејлова. Тако су наставници, у складу са својим личним интересовањима и финансијским могућностима, присуствовали одговарајућим семинарима. Уверења о учешћу на семинарима налазе се у портфолиу самих наставника. Искуства са семинара подељена су на седницама Наставничких већа.

Поред стручног усавршавања ван установе, чланови Наставничког већа били су ангажовани и на плану стручног усавршавања у установи. План стручног усавршавања у установи је у потпуности реализован. Поред учешћа у раду Наставничких, Одељењских и Стручних већа, чланови већа су учествовали и у раду многобројних школских тимова и секција и тиме допринели квалитету рада установе.

Тим је током школске године прикупљао информације о СУ свих наставника и сачинио јединствени списак свих семинара који су похађани.

На крају школске године тим је одржао још једну седницу на којој су чланови тима извршили детаљну анализу рада тима за овај период школске године. Истакнуто је да је сарадња између тима за стручно усавршавање и руководиоца Стручних већа на задовољавајућем нивоу.

Руководилац тима:

Ана Митић, наставник енглеског језика

## **\*ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА**

- Компетенција за учење
- Одговорно учешће у демократском друштву
- Етичка компетенција
- Комуникација
- Одговоран однос према околини
- Рад са подацима и информацијама
- Решавање проблема
- Сарадња
- Дигитална компетенција
- Одговоран однос према раду

Тим за међупредметне компетенција и предузетништво чине чланови:

1. Дени Мирош- наставник математике (координатор)
2. Јадранка Стојковић - педагог школе
3. Јасмина Анђелковић - наставник српског језика и књижевности
4. Ивица Јовановић - наставник разредне наставе
5. Марина Марковић - наставник музичке културе
6. Бојана Јовановић - наставник енглеског језика

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва школској 2023/2024. г. одржао је пет састанака. Састанцима су присуствовали сви чланови тима: Дени Мирош (координатор), Јадранка Стојковић, Ивица Јовановић, Марина Марковић и Бојана Јовановић.

На првом састанку тима, одржаном 12.9.2023. године, направљен је план активности за ову школску годину у складу са Смерницама Министарства просвете. У потпуности су реализоване активности у оквиру тематске недеље од 4. до 8. 9. 2023.г. Сви чланови Тима су узели учешће у оквиру обележавања јубилеја школе. У оквиру Дечје недеље реализоване су планиране активности: ликовне радионице, квиз из математике, спортске активности, литерарни сусрети, дан науке. Педагог школе је изнела план реализације угледних часова, као и часова тематске и пројектне наставе. Договорено је да предметни наставници усагласе своје планове и да сродне тематске јединице раде у исто време. Указано је важност међупредметних компетенција и њихово интегрисање у наставне садржаје. Разговарано је обавези стручног усавршавања и договорено да наставници одаберу и присуствују семинарима и вебинарима који се налазе у Каталогу стручног усавршавања. Успостављена је сарадња са руководиоцима стручних већа, одељењским старешинама, члановима ученичког парламента. Тим је усвојио план рада за ову школску годину. Активности тима усаглашене су са радом стручних актива и тимова, прате све активности у оквиру рада Одељеског и Наставничког већа.

Други састанак тима одржан је 1.11.2023. г. Састанку су присуствовали сви чланови. Теме овог састанка биле су одговоран однос ученика према друштвеној средини, упознавање Ученичког парламента са међупредметним компетенцијама и предузетништвом, сарадња тима са одељењским старешинама у циљу информисања ученика о активностима школе и промоција здравих стилова живота, о подршци ученицима који имају потешкоћа у савладавању градива. Носиоци ових активности су сви чланови тима, учитељи, наставници, чланови Ученичког парламента. У оквиру обележавања значајних датума у оквиру наставе српског језика посветити час животу и раду Вука Караџића, а наставница енглеског језика Бојана Јовановић организовала је радионицу на тему Култура и обичаји Енглеске у 6. разреду.

Трећи састанак Тима одржан је 28.12.2023. г. Састанку су присуствовали сви чланови тима. Разговарано је о такмичењима ученика, набавци нових публикација за школску библиотеку. Извршена је анализа рада тима у првом полугодишту са освртом на присутност међупредметних компетенција током реализације тематских дана и тематских недеља у складу са календаром културних, спортских и других активности у школи.

Четврти састанак тима одржан је 1.3.2024. г. Састанку су присуствовали сви чланови тима. Разговарано је о сарадњи са родитељима и Ученичким парламентом, реализованим активностима професионалне оријентације, одабиру уџбеника за школску 2024/2025. и такмичењима ученика.

Реализован је угледни час на тему Први светски рат у историји, музичкој култури и књижевности. Час су реализовале наставнице историје, музичке културе и српског језика и књижевности.

Пети састанак тима одржанан је 3.6.2024. године. Разговарали смо о степену присутности међупредметних компетенција током реализације тематских дана у разредној и предметној настави у складу са календаром значајних културних, спортских и других активности. Предвиђене активности реализоване су приликом обележавања Дана школе, Светог Саве, верских празника Божића и Ускрса. Путем радионица обележене су све активности које је Министарство просвете упутило свим школама са циљем подстицања емпатије и обележавањем Дана сећања и заједништва. Од спортских манифестација у школи је реализован крос ученик као и спортске активности у оквиру Дечје недеље.

Сарадња са ученичким парламентом је добра. Усклађенене су заједничке активности везане за рад школе.

Разговарано је о такмичењу ученика. Похваљен је рад наставника хемије, српског језика и књижевности, математике и геогрфије, и учитеља Боже Димитријевића који су припремали ученике за одржана такмичиња. Успех ученика на такмичењима бележи педагог школе.

Примери добре праксе у области међупредметних компетенција и предузетништва јесу све културне активности у школи, а посебно реализација прославе јубилеја школе.



Извршена је анализа рада тима у току првог и другог полугодишта. Планиране активности су у већој мери реализоване. Педагог школе је указала да план реализације угледних/огледних часова није реализован тако да ће се наредне школске године посебна пажња посветити реализацији ових часова.

Координатор тима

Дени Мирош

### **\*ЗДРАВСТВНА ЗАШТИТА УЧЕНИКА**

Програм превентивне заштите здравља у школској 2023/2024. години обухватао је следеће садржаје:

- Систематски преглед свих ученика
  - Контролни прегледи другог, четвртог, шестог и осмог разреда
  - Редовна и обавезна ревакцинација ученика седмог разреда против дифтерије, тетануса и дечје парализе
  - Редовна и обавезна вакцинација против хепатитиса Б ученика седмог разреда.
  - Редован и обавезан стоматолошки преглед свих ученика.
- Сви предвиђени садржаји су реализовани.

**\*УСПЕХ УЧЕНИКА ОД 1. ДО 8. РАЗРЕДА на крају школске 2023-2024.**

Разред	број одељења		број дечака	број девојчица	број одличних	број врлодобрих	број добрих	број довољних	укупно завршило	Нецењени	изостанци		
											О	Н	укупно
I	1	10	2	8	7 самостално	3 уз већу помоћ (1 ИОП 2)			10	/	568		568
II	1	12	6	6	7	3 (1 ИОП 2)	2	/	12	/	863	/	863
III	1	8	6	2	3	5	/	/	8	/	416	/	416
IV	1	8	3	5	6	/	2	/	8	/	524	/	524
<b>Граово</b>	1	3	2	1	2	/	1	/	3	/	95	/	95
I- IV	5	41	19	22	25	11	5	/	41	/	2466	/	2466
V	1	11	6	5	5	3	3	/	11	/	1161	4	1165
VI	1	10	5	5	6	2	2	/	10	/	1100	8	1108
VII	1	13	7	6	8	2	3	/	13	/	961	/	961
VIII	1	6	3	3	2	1	2	1	6	/	796	/	796
V – VIII	4	40	21	19	21	8	10	1	40	/	4018	12	4030
I – VIII	9	81	40	41	46	19	15	1	81	/	6484	12	6496

### \*ЗАПАЖАЊА О ПОСЕЂЕНИМ ЧАСОВИМА

У току I и II полугодишта школске 2023/2024.године реализоване се посете часовима: Број посеђених часова и анализа истих саставни су део извештја директора и педагога школе. Доказ: Напомене у дневницима образовно-васпитног рада о посети, потпис на припремама наставника, као и чек листе о посеђености и белешке.

На основу увида са часова, извршена је анализа и процена остварености стандарда који су дефинисани у Стандардима квалитета рада школа, област Настава и учење.

1. Наставник примењује одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу:

Већина наставника даје јасне, директне и прецизне инструкције за рад. Комуникација на релацији наставник и ученик је била добрим делом подстицајна за сарадњу и ангажованост ученика. Посвећује се пажња утврђивању и повезивању стеченог знања ученика које је у вези са новим градивом. Углавном се користе адекватна наставна средства и материјали за рад који представљају ослонац сазнајном процесу у настави у складу са циљем и задацима часа.

2. Наставник учи ученике различитим техникама учења на часу: У настави појединих предмета наставници поставку часа заснивају на постављању проблема, дискусији и постављању истраживачких питања који добро подстичу мисаону активност ученика. Код других, опет, више је присутан алгоритмички начин учења, где је основни скуп принципа на којима се базира сазнајна делатност унапред дата од стране наставника (односно није плод вођеног открића од стране ученика). У одређеној мери контекст градива се доводи у везу са различитим ситуацијама из реалног живота, а при томе се анализом издвајају они потребни битни односи општег карактера. Приличан број наставника инсистира на аргументованом излагању идеја и ставова, сучељавању мишљења и правилном говорном изражавању.

3. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика:

Образовне потребе ученика треба да леже у добро дефинисаној зони наредног развоја. Наставници се, упркос чињеници да је развој ученика динамичан и нестабилан, са варијацијама нарочито у раним фазама отварања новог нивоа, труде да воде и усмеравају поменути развој ученика ширећи круг његових потреба и интересовања на бази спознатих постојећих. Рад у настави тежи да буде у складу са наставним програмом и сазнајним и другим нивоима ученика. Ученицима са развојним тешкоћама, проблемима у учењу наставници дају додатну подршку и помоћ у учењу.

4. Ученици стичу знања на часу:

Ученици, пре свега, уче како да примене дате принципе и дефиниције на разним примерима, на који начин да користе претходно стечена знања и различите изворе информација при усвајању нових. Кроз примере издвајају битне структуре које имају општи карактер и који се у процесу схватања издвајају као форме знања. Проверавање нивоа усвојености и могућности примене у новим ситуацијама је само делимично остварено.

5. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу:

Стратегије учења се усклађују са циљем и задацима. Подстиче се сараднички однос на релацији наставник – ученик и ученик – ученик. Ради се на мотивацији ученика и подстицају ученика на самостални рад. Методе рада су усклађене већини ученика, активности су добро структуриране и временски планиране. Присутан је јасан начин представљања градива, повезивање информација и упућивање на коришћење различитих извора информација о датој теми у већем проценту.

6. Наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења: Током часа и на крају врше се кратки процеси процене усвојености знања зацртаних на почетку у виду циља

и задатака. Иако се обухватају ``чворне`` тачке градива које се обрађује, често се дешава да се међу примерима дају слични онима на којима су обављани процеси анализе и генерализације што евалуацију чини недовољно чврстом и поузданом.

#### 7. Наставник ствара подстицајну атмосферу на часу:

Наставници углавном подстичу, подржавају, уважавају и исказују поштовање према раду и труду ученика. Постоји солидна организација часа, рад ученика је у извесној мери под контролом, даје им се подршка, помоћ, корекција и допуна. Јача се самопоуздање ученика који су интровертни, несигурни, несамостални и несамопоуздани, као и код оних који слабије напредују у учењу и раду. Постоји потреба да се током рада на часу у дискусију укључи што већи број ученика, а при индивидуалном раду наставник облази сваког ученика и контролише његов рад, коригује по потреби и обавезно похваљује рад и труд, уложен напор ученика да савлада градиво.

#### НА ОСНОВУ УВИДА СА ПОСЕЂЕНИХ ЧАСОВА, ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ЈЕ:

Слично претходним годинама рада, уочени недостаци и тешкоће се могу свести на следеће.

- Планирање и припремање наставног рада треба да буде детаљније, разрађеније, са јасном везом циља и исхода и саме структуре часа.
- Сазнајни процес у настави треба да буде у складу са постављеним циљем и исходима. Циљ и исходи треба да буду јасно дефинисани и оствариви, они нам служе као референце за евалуацију наставног процеса.
- Саопштавање циља и исходаа треба да буде презентовано на јасан начин, упутства за рад треба да буду разумљива и под јасно постављеним условима. То је кључно за активирање адекватних мисаоних радњи и процеса у настави. Срећу се грешке при давању инструкција, које нису довољно јасне, комплетне, са потпуно дефинисаним условима под којима треба обавити одређену мисаону делатност или се истовремено даје више захтева готово истовремено без контроле пређашњег процеса рада. Неки наставници, нажалост, не виде посебан смисао у планирању наставе и писању припрема.
- Треба водити рачуна о потреби да усвојена знања буду функционална и употребљива у животу и даљем образовању.
- У настави треба више инсистирати на повратним информацијама, наглашавању и промени услова важења неких појмова, правила, законитости, давању и анализи контра-примера. Такође је важно развијати кроз наставне задатке механизме мишљења
- У процесу евалуације треба предвидети задатке који јасније указују на могућност функционалне примене знања. Треба неговати интердисциплинарни приступ у раду. Вербалне методе су доминантне у односу на методе практичних вежби. Потребно је такође усклађивање истраживачких метода рада са дисциплином на часу. Већина наставника одлично познаје структуру наставног предмета који предаје. Међутим, добар део њих треба стручно усавршавање да усмери на психолошко-педагошку и дидактичко-методичку проблематику, с обзиром да многи факултети не нуде квалитетну обуку у том смислу

Број посећених часова и анализа истих саставни су део извештаја директора и педагога школе.

Доказ: Напомене у дневницима образовно-васпитног рада о посети, потпис на припремама наставника, као и чек листе о посећености и белешке.

## **ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА**

Чланови ученичког парламента су у школској 2023/2024. г. одржали седам састанака. Састанцима су присуствовали: представници ученика Вук Ђурчевић, Марија Станојевић (7. разред), Ива Војиновић, Ђурђина Ивковић (8. разред), Јадранка Стојковић, педагог школе, Јасмина Анђелковић и Дејан Митић, одељењскестарешине 7. и 8. разреда.

На првом састанку тима, одржаном 12.9.2023. године, ученици су упознати са организацијом и планом рада парламента, Ива Војиновић је изабрана за преседника парламента, Вук Ђурчевић је заменик, а записничар Марија Станојевић. Изабрани су представници парламента у раду управних органа и тимова школе. Чланови тима упознати су са резултатима самовредновања рада школе и Смерницама Министарства просвете о организацији наставе и предлозима да се посебна пажња посвети превенцији насиља, емпатији, прихватању различитости и одговорности према себи и другима. Чланови парламента дали су своје предлоге поводом обележавања јубилеја школе. Активности тима парламента усаглашене су са радом стручних актива и тимова школе.

Други састанак парламента одржан је 17.10.2023. г. Састанку су присуствовали сви чланови. Упознати су са Годишњим извештајем о раду школе у 2022/2023. г. и о односу ученика према наставно м процесу и ваннаставним активностима.

Трећи састанак парламента одржан је 28.11.2023. г. Састанку су присуствовали сви чланови тима. Разговарано је о успеху и дисциплини ученика на крају првог класификационог периода и мерама за побољшање успеха. Чланови парламента упознати су са правилником о дисциплини и материјалној одговорности ученика и правилима понашања у школи. Правила понашања се налазе у холу школе.

Четврти састанак тима одржан је 26.12.2023. г. Састанку су присуствовали сви чланови тима. Разговарано је о улози парламента у раду управних органа школе, предлозима за прославу Светог Саве, укључивању већег броја ученика у рад секција и ваннаставних активности и такмичењима ученика.

Пети састанак парламента одржан је 29.2.2024. године. Разговарали смо о успеху и дисциплини ученика на крају првог полугодишта, учешћу ученика на такмичењима и промоцији резултата, избору уџбеника за 2024/2025. г. Представници парламента упознати су са новим Пословником о оцењивању ученика објављеном у Службеном гласнику Републике Србије 9.2.2024. г.

Шести састанак парламента одржан је 26.4.2024. Чланови парламента упознати су са успехом ученика на крају трећег класификационог периода, са постигнућима ученика 8. разреда на пробном завршном испиту. Разговарано је о такмичењу ученика. Похваљен је рад наставника хемије, српског језика и књижевности, математике, геогрфије и учитеља Боже Димитријевића који су припремали ученике за одржана такмичења. Похваљена је и ученица 7. разреда Марија Станојевић за постигнут успех на такмичењима из хемије и освојено 4. место на републичком такмичењу Књижевна олимпијада. Ученица је награђена бесплатном екскурзијом. Разговарано је о реализацији једнодневне екскурзије до Тополе, Аранђеловца и Буковичке бање за све ученике школе. Осврнули смо се на активности у оквиру професионалне оријентације, прослави Ускрса и обележавање Недеље сећања и заједништва од 10. до 7. маја 2024. године.

На овом састанку је и донет нови Пословник о раду Ученичког парламента.

Седми састанак парламента одржан је 29.5.2024.Разговарано је о припреми ученика 8. разреда за полагање завршног испита, о коректности оцењивања и унапређењу наставног процеса. Покренута идеја за организацију журке у дворишту школе 31.5.2024. за ученике 8. разреда. Предлог одобрила директорка школе.Чланови парламента су упознати са Правилником о избору ученика генерације и дали своје мешљење да су Ива Војиновић и Ђурђина Ивковић одличне ученице и примерне другарице. Предложене су обе ученице за ученика генерације. Коначну одлуку о избору донела је комисија у складу са Правилником и прогласила Иву Војиновић за ученика генерације у школској 2023/2024. години.

Чланови Ученичког парламента су учествовали у раду управних органа школе, успешно представљали школу на такмичењима и организацији школских свечаности, сарађивали са школским тимовима, реализовали активности платформе „Чувам те“и следили Смернице Министарства просвете.

Дејан Митић, одељењски старешина 8. разреда

Јасмина Анђелковић, одељењски старешина 7. разреда

### **\*ИЗВЕШТАЈ ШКОЛСКОГ ТИМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЗАВРШНОГ ИСПИТА**

На **пробном завршном испиту** који је одржан 24. и 25. марта 2023. године изашло је свих 6 ученика.

Пробни завршни испит је боље урађен у односу на претходне године.

Просечан број бодова по предметима:

Српски језик и књижевност – 8,42

Математика -5,2

Изабрани предмет- биологија - 9,5

У договору са предметним наставницама српског језика, математике и осталих предмета школа је интезивирала припремни рад са ученицима 8-ог разреда, тако да је одржано по 18 часова припремне наставе из српског језика и математике а из биологије 10 часова.

Након формирања школског тима за реализацију завршног испита у школској 2023/2024. години, сачињен је и интерни план активности, који је у потпуности реализован. Према плану евидентираних активности основни задатак Тима био је правовремено информисање ученика, родитеља, наставника и свих осталих партнера и заинтересованих страна о условима и начину реализације завршног испита. Смањити већ присутну тензију и спречити контрапродуктивне информације, био је један од најзначајнијих циљева Тима. Припрема, правовремено информисање, пре свега Наставничког већа и Савета родитеља школе, а потом операционализације задатака, у коме је главну улогу имао разредни старешина ученика 8. разреда. Завршни испит за ученике осмог разреда по школском календару требао је бити реализован од 17. до 19. јуна 2024.г. , али је одлуком МП термин промењен, па је реализован од 18. до 20. јуна 2024.г. Сам завршни испит и све активности у вези са њим протекли су у најбољем могућем реду. На завршни испит изашло је свих 6 ученика и сви су положили. Ученици, дежурни наставници и супервизори строго су се придржавали упутства МПНТР.

Просечан број бодова на нивоу школе из српског језика био је 8,42; из математике 7,33; а из изабраног предмета, биологије (свих 6 ученика изабрало биологију) 6,95. Детаљна анализа резултата показује да се постигнућа ученика на завршном испиту у великој мери подударају са њиховим постигнућима на крају 8. разреда. Укупно 6 ученика попуњавало је листу жеља за упис у средњу школу и сви су распоређени у првом уписном року.

**Српски језик:** Нема ученика са 20 бодова, а нема ни ученика са 0 бодова.

Минималан број бодова на тесту је 3, а максималан 13,5 бодова. Оцене ученика су у доброј мери у складу са бројем бодова на завршном испиту.

**Математика:** Нема ученика са 20 бодова, а нема ни ученика са 0 бодова.

Минималан број бодова на тесту 3, а максимални 11.

**Изабрани предмет: биологија**

Нема ученика са 20 бодова, а нема ни ученика са 0 бодова.

Минималан број бодова на тесту 3,60, а максимални 9,60.

Од укупно бученика 2 ученика је са одличним успехом, 2 са врлодобрим и 2 са добрим.. Ученик генерације је Ива Војиновић, која је имала највећи број бодова према важећем правилнику за избор ученика генерације.

Анализом резултата (извештаји предметних наставника налазе се архиви школе) дошли смо до закључка да су резултати из српског језика, математике и комбиноваог теста бољи у односу на пробни завршни испит а нешто мањи од Општинског и Републичког просека и представљају реално знање ученика.

У суштини, резултати су очекивани, јер је ова генерација ученика имала слабији успех од осталих, али су нам сви ученици уписали жељене школе.

## **ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА**

Извештај је урађен на бази стандарда Тима за самовредновање из области Подршке ученика и запажањима наставника, учитеља, родитеља, помоћних радника, спољних сарадника, директора обављених у интервјуима и неформалним разговорима. Одређене су наше кључне снаге и оно што се ради, као и оно што би могло да се унапреди на предлог свих актера у процесу васпитања и образовања у нашој установи.

**Методологија**- информације из извештаја тима за самовредновање, анкете, интервјуи, разговори са свим актерима у васпитању и образовању установе

### **4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.**

У Школском развојном плану (извор: сајт Школе) наведене су активности које имају за циљ пружање подршке ученицима:

- Израђивање плана система праћења постигнућа ученика;
- Реализација додатне, допунске и припремне наставе;
- Остваривање акција у школи и локалној заједници у складу с потребама и интересовањима ученика;
- Подржавање талената ученика кроз радионице, предавања, изложбе, посете сајмовима;

У Годишњем плану рада за школску 2023/2024. предвиђене су следеће активности:

- Планови и програми руководећих органа, органа управљања, наставника...
- Програм унапређивања образовно-васпитног рада;
- Програм здравствене превенције;
- План превенције злоупотреба дрога у раду са основцима;
- Програм заштите деце од насиља и занемаривања у образовно-васпитним установама;
- Програм инклузије...

Ученицима се пружа подршка кроз јасно истицање критеријума оцењивања и образлагање оцене, те давања сугестија које ће допринети бољим постигнућима. Ученици који нису задовољили критеријуме, тј. нису показали знање за позитивну оцену, добијају помоћ у виду допунског рада.

Одељењски старешина и предметни наставници обавештавају ученике о терминима у којима се допунска настава одвија. Присуство ученика се евидентира. Запажања чланова Тима, а на основу разговора с колегама, као и са ученицима и њиховим родитељима, јесу да би требало да наставници имају флексибилнији однос према терминима додатне наставе. За ученике који



показују интересовање за стицање знања ван наставног програма, наставници организују часове додатног рада (по договору). Резултати тог рада видљиви су након уписа у средње школе, а оно чиме наша школа може да се похвали јесу и успеси ученика на такмичењима.

#### **Стандард 4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.**

Кроз наставу и учење, али и кроз омогућавање ученицима да нешто ново чују, да нешто сазнају и кажу, проширују се афинитети, израђује се и јача личност, односно она постаје комплетна. С тим у вези у нашој школи се посебна пажња придаје формирању целовите личности детета – на личном, професионалном и социјалном плану. Школа нуди својим ученицима, као и прилику и подстицајно окружење за препознавање сопствених потенцијала и интересовања. Неке од планираних активности, као што су различите трибине, припрема и реализација такмичења, промоција средњих школа анализа пробног завршног испита. На почетку школске године пажња је, између осталог, посвећена ученицима првог разреда и пратио се ток њиховог прилагођавања и постигнућа. Одељењске старешине су упознале ученике и родитеље са правилницима и другим важним документима Установе, указали на права и обавезе ученика, као и на мере које ће се предузимати у случају непоштовања Правилника. Подршку ученицима и родитељима, поред одељењског старешине, пружају предметни наставници, педагог, управа школе и то кроз индивидуалне консултације, родитељске састанке, седнице Савета родитеља... На часовима одељењског старешине и родитељским састанцима презентује се материјал који развија свест о ризичним понашањима, насиљу, наркотицима... Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, у присуству педагога и директора Школе, посетио је одељења првог разреда, указао на то да се ученици увек могу обратити не само члановима тог тима, већ и свим запосленим. Говорили су о врстама насиља, њиховим последицама, мерама. Ученици и родитељи могу и треба да обавесте надлежне у случају насиља или сумње на насиље, а постављени су и сандучићи за анонимне пријаве.

#### **4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.**

У нашу школу се сваке године уписују деца из осетљивих група.

Школа брине да ученици редовно похађају наставу - одељењске старешине, директор и педагог сарађују са родитељима. Одељењски старешина прати редовност похађања наставе и успеха. Израђује се глобални план рада, као и индивидуални планови рада за са ученицима којима је потребна додатна подршка.

Школа сарађује са Одељењем друштвених делатности.

Након идентификације ученика који показују посебна интересовања се индивидуалних образовни планови у редовној, додатној и допунској настави.

Награђују се ученици за постигнуте резултате у учењу (диломе, књиге, уплате котизације за такмичења).

Пружа се помоћ деци из осетљивих група, индивидуално се приступа свакоме од њих.

Са ученицима са негативним оценама обавља се инструктивно-саветодавни рад.

На крају класификационог периода одељењски старешина предаје извештај педагогу, који анализира стање и прати напредовање тих ученика.

Документација о раду Тима за инклузивно образовање указује на професионалност и посвећеност наставника у раду са ученицима којима је потребна додатна подршка. Подршка ученицима који имају тешкоће у савладавању градива и остваривању стандарда постигнућа пружа се кроз индивидуализовану наставу. Стручни сарадник са директором посећују часове. Распоред посета часовима објављује се благовремено на огласној табли у зборници. Распоред допунских, додатних часова и секција видљиво је истакнут у холу школе. Истакнут је и распоред дежурних наставника. Ученицима су понуђене ваннаставних активности, а у складу с интересовањима: рецитаторска секција, литерална секција, драмска секција, хор ...

Ученици школе упућени су на друге институције:

На основу увида у записнике са седница стручних органа и записнике рада одељењских заједница Тим констатује да одељењски старешина, у сарадњи са стручним сарадником, члановима одељењског већа, директором, центром за социјални рад прати адаптацију ученика у школи, социјализацију, постигнућа, однос према околини, ауторитету и с тим у вези похваљује или изриче мере, у циљу васпитног деловања и промене понашања

Превентивна заштита ученика

- Редовни систематски прегледи у Дому здравља у Грделици;
- Предавање о трговини људима за старије основце
- Сарадња са Народном библиотеком «Радоје Домановић» .

### Резултати, закључци и мере за унапређење

КЉУЧНЕ СНАГЕ	ПОТРЕБНО ПОБОЉШАЊЕ
<b>ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА</b>	
Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу, као што су допунска настава, додатна настава, диференцирана задаци.	Подстицати ученике да редовно иду на допунску и додатну наставу, све наставнике да имају диференцирану наставу, да редовно држе допунску и додатну наставу, да организују ученике тако да успешнији помажу слабијима. Да допунска настава не служи само као припрема ученика за такмичење, већ да буде време које ће ученици проводити у циљу проширивања и обогаћивања знања из одређених предмета. Организовати радионице на тему учење.
Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима као што су индивидуални разговори са ученицима	Наставници битно побољшати своје вештаке у васпитној подршци ученику, да иступи у својим евиденцијама. Тематичке осципланирати у складу са васпитним потребама одељења.

<p>ицима,акциониплан,теменаЧОС-у.</p>	<p>У сарадњи са одељењским старешинама, стручни сарадници треба организовати радионице у одељењима где је уочено да постоји неки васпитни проблем.</p>
<p>Мере подршке ученицима на основу анализа успеха и владања се предузимју,алисеоненепишуувек,нитисепратеудовољнојмери.</p>	<p>У оквиру сваког стручног већа и одељењског ставити тачку дневног реда на тромесечном нивоу: „Анализа успеха и мере унапређења“, а затим и како су се мере показале, да ли су спроведене итд. Направити анализу успеха на нивоу школе и на основу тога планирати мере за унапређење успеха.</p>
<p>У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике кроз родитељске састанке, сарадњу са Саветом родитеља, укључивањем родитеља кроз различите активности и радионице, долазак на отворена врата наставника.</p>	<p>Стално позивати родитеља на разговор колико ученику треба васпитна или подршка у учењу, уписивати сваки разговор са родитељима, укључивати и Центар за социјални рад уколико је неопходно. Бележити доласке у електронски дневник, поготово појединачне доласке. Организовати радионице и тематске родитељске састанке.</p>
<p>Школа у већој мери пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.</p>	<p>У плановима ЧОС-а за 4. разред додатично у „Како у петом разреду“. Интензивирати посете наставника предметне наставе одељењима 4. разреда. Наставници предметне наставе требало би да имају евиденцију о томе, а не само учитељи.</p>
<p>У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.</p>	<p>Организовање више радионица и пројеката на тему здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој на нивоу школе и кроз сарадњу са локалном заједницом и већим укључивањем родитеља у те активности.</p>
<p>Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстицају се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање, али не довољно.</p>	<p>Подстицати професионални развој ученика кроз радионице, саветовање, тестирање способности и интересовања ученика, упућивати их на друге школе у широјој околини.</p>
<p>Школа нема посебне услове за упис ученика из осетљивих група, али свакако пружа подршку за упис, даје бесплатне учбенике.</p>	<p>Створити посебне услове за упис ученика из осетљивих друштвених група, направити списак ученика који су из осетљивих група, примаоци социјалне помоћи, ромске националности, организовати више хуманитарних акција за ове ученике.</p>

Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група	Писати које су то мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих друштвених група, укључити више Центра за социјални рад родитеље уколико се јави проблем са изостанцима.
У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку у учењу за ученике из осетљивих група кроз разговоре са ПП службом.	Направити акциони план унапређења успеха ученика, поготово за ученике који раде према ИОП-у или су из друштвено осетљивих категорија.
Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.	Подстицати више сарадње са институцијама за надарене ученике.

Координатор тима Слађана Вучковић

## ТАКМИЧЕЊА У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ

### КЊИЖЕВНА ОЛИМПИЈАДА, ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ

Име и презиме	Разред	Пласман
Марија Станојевић	7.	II место

### КЊИЖЕВНА ОЛИМПИЈАДА, ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ

Име и презиме	Разред	Пласман
Марија Станојевић	7.	II место

### КЊИЖЕВНА ОЛИМПИЈАДА, РЕПУБЛИЧКО ТАКМИЧЕЊЕ

Име и презиме	Разред	Пласман
---------------	--------	---------

<b>Марија Станојевић</b>	<b>7.</b>	<b>IV место</b>
--------------------------	-----------	-----------------

**Предметни наставник**

**Јасмина Анђелковић – наставник српског језика 5- 8 разред**

### **ХЕМИЈА, ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ**

<b>Име и презиме</b>	<b>Разред</b>	<b>Пласман</b>
<b>Марија Станојевић</b>	<b>7.</b>	<b>III награда</b>

**Предметни наставник Анита Стаменковић –наставник 7и 8.разред**

### **\* ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА**

Екскурзија је изведена 27. маја 2024.г. на релацији Предејане- Оплепац- Топола-Аранђеловац- Предејане. Екскурзија је изведена за све ученике од 1-8 разреда.

### **\* ИЗВЕШТАЈ О РАДУ У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ**

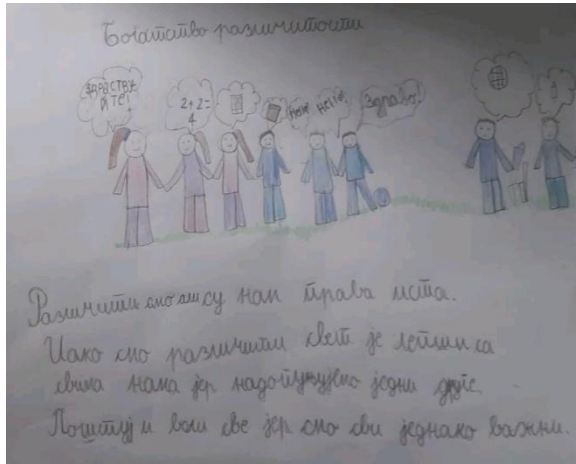
Продужени боравак је облик организованог рада са ученицима нижих разреда основне школе и представља могућност да деца, поред редовне наставе, буду у школи још један део дана, док су им родитељи на послу. Настао је као одговор на потребе запослених родитеља који немају других могућности за збрињавање своје деце, пошто су њихове школске обавезе, по правилу, краће од радног дана родитеља. У нашој школи продужени боравак се организује за ученике првог и другог разреда. На почетку школске године уписано је 22 ученика у васпитној групи, од тога је два ученика по иоп-у 2, један наставник разредне наставе је задужен за бригу о деци и њиховој безбедности у периоду од 11.00-15:00. Боравак функционише по унапред усвојеном Плану и програму за сваку школску годину и са унапред формулисаним правилима понашања са којима су упознати и ученици и њихови родитељи на почетку школске године. Како би се на што квалитетнији и продуктивнији начин искористило време које ученици проводе у школи тј. боравку. План и програм рада прецизно су дефинисани за сваки месец тако да прате школско градиво и пружају ученицима могућност да пропуштено градиво надокнаде у боравку и затраже помоћ наставника за све недоумице и нејасноће. Такође, ученицима се кроз планиране активности у току слободног времена пружа могућност да стекну нова знања и вештине кроз различите радионице- литерарне, драмске и уметничке.

Продужени боравак је почео са радом 1.09.2023.године. На самом почетку сам пожелела добродошлицу првацима. Ученици се упознају са правилима понашања у боравку и својим обавезама. Домаћи задаци се завршавају у боравку и морају се дати на преглед наставнику.

Ове године школа је славила јубилеј 150 година постојања, тако да смо имали много лепих радионица.

СЕПТЕМБАР месец је протекао са упознавањем ученика првог разреда, договарали смо се о раду и активностима.

Прва недеља септембра је организована по тематским данима, где су деца имала низ разлучитих активности.



ОКОБАР - прва недеља октобра је била посвећена Дечјој недељи као и јубилеју школе. Слоган дечје недеље је био „Велико срце деце Србије“. Организован је низ различитих литерарних и спортских активности, различите радионица за израду сувенира са мотивима наше школе. Такође смо имали припрему за учествовање у школској приредби.





## НОВЕМБАР

У месецу новембру смо обележили „Дан чистог ваздуха”, ученици су цртали на ту тему и износили своја мишљења колико је важан чист ваздух, ко су загађивачи и како можемо утицати на очувању животне средине. Поред редовних задатака везаних за школске обавезе које ученици најпре завршавају, ученици су гледали цртане филмове. Организоване су и говорне вежбе с циљем богаћења речника ученика, подстицано је самопоуздање кроз слободно изражавање као и изражавање по плану причања што је предуслов за правилно и смислено писмено изражавање ученика. Такође кроз задатак у којем су ученици требали да смишљају приче на основу датих слика подстиче се маштовитост ученика, као и опажање детаља. У новембару месецу организовани су разговори с циљем успешног решавања проблема разговором. Едукативне и друштвене игре које су најчешће организоване у групном облику рада подстицана је сарадња међу ученицима, као и такмичарски дух. У периоду од 14.11.-



17.11.2023. настава је организована на дањину ,тако да смо радионицу: „ Дан толеранције“ одрадили одмах првог дана школе. 20.11.2023.године обележилисмо и „Светски дан детета“.



Дан толеранције

Светски дан детета

## ДЕЦЕМБАР

У децембру месецу рад у боравку је протекао у Новогодишњем расположењу кроз следеће радионице „Снешко Белић“, „Новогодишња јелка“ и „Деда Мраз“ са циљем израде панова „Новогодишња чаролија“, где су ученици кроз своје ликовне радове показали свој лични доживљај зиме, Новогодишњих и Божићних празника.





## ЈАНУАР

У јануару смо у боравку обрађивали тему Свети Сава. Ученици су се бавили истраживачким радом, где су имали задатак да напишу састав, песму, да нацртају Светог Саву. Припремали смо приредбу за прославу дана Светог Саве.



## ФЕБРУАР

У фебруару месецу имали смо разне радионице, разговарали смо о „Дану државности“.

## МАРТ

У марту месецу, поред редовних задатака везаних за израду домаћих задатака и помоћ ученицима у савлађивању школског градива, време смо проводили у упознавању са правилима.

Поводом Дана жена организована је оригами радионица у којој су ученици од папира у боји правили честитке и цветове за 8. март.

Поред оригами радионице за 8. март ученици су учествовали и у радионици под називом „Весници пролећа“ где поред израде оригами цветова научили да разликују веснике пролећа.

Организована је шетња „У сусрет пролећу-шетња пролећних шешира“, свих ученика ,од педшколске установе до четвртог разреда.





## АПРИЛ

У месецу априлу поред редовних обавеза око завршавања домаћих задатака, имали смо и драматизацију текста „Шума живот значи“, где смо израдили маске, научили текст и касније су изводили представу. Ученици првог разреда били су гледаоци. Обележили смо и „Дан планете Земље“.



Такође смо организовали и радионицу у сусрет најрадоснијем хришћанском празнику Васкрсу, украшавали смо и фарбали јаја, цртали и разговарали о народној традицији и обичајима у народу везаним за Васкрс. Организовали смо такмичење у куцању јајима, као и изложбу у холу школе.



## МАЈ

У мају месецу поред редовних обавеза, ученици су слободно време проводили у школском дворишту на свежем ваздуху.

Такође је одржан и „ДАН ВЕСЕЛИХ ПАПУЧА“, где је деци скренута пажња на децу без родитељског старања, као и на значај хранитељских породица.



## ЈУН

У јуну месецу више времена смо проводили у обнављању стеченог знања, слушању музике певању песама, игрању друштвених игара, слагању пузли, цртању и гледању цртаних филмова.



Школска 2023/2024. година реализована је према наставном плану и програму. Задовољна сам напредовањем, ангажовањем и постигнутом самосталношћу у раду. Радујемо се поновном сусрету у наредној школској години, упознавању са новим ученицима и новим активностима.

### \* САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

У разредима од 1. до 8., одржано је пет родитељских састанака (деталније у дневницима). У школи постоји Дан отворених врата за пријем родитеља и разговор са било којим предметним наставником. Уколико има потребе родитељи су позивају и мимо ових утврђених термина.

Сарадња са родитељима била је добра и успешна, сви проблеми су решавани уз велико ангажовање одељенских старешина, педагога, тима за насиље и директора школе. Родитељи су заинтересовани за сарадњу, редовно се одазивају на позиве и укључују у заједничке активности.

Спроведене активности:

- Промовисање и подржавање укључивања родитеља у поједине облике рада школе (настава, предавања...), као и учешће у свим другим сегментима школског живота.
  - Укључивање родитеља у рад са децом која имају развојних проблема, проблем у адаптацији, у понашању и/или имају тешкоће у учењу.
  - Помоћ родитељима за пружање помоћи деци у подстицању и усмеравању њиховог професионалног развоја.
  - Упознавање родитеља са ученичким обавезама и правима и неопходношћу њиховог поштовања.
  - Повремено учешће на састанцима Савета родитеља. И током ове школске године обављен је велики број индивидуалних разговора са родитељима у циљу пружања подршке и помоћи породицама, родитељима и ученицима у детектовању, анализи и решавању тешкоћа и проблема различитог спектра и често комбиновног типа.
- \* Представљање програма биологије, историје, географије, математике, српског језика ученицима првог циклуса.

У току I и делом II полугодишта реализовано је упознавање ученика првог циклуса са планом и програмом предмета другог циклуса.

У Предејану 28.08.2024.

Директорка школе

Председник Школског одбора

\_\_\_\_\_ Данијела Пешић

Ненад Вучковић